

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RONCADORI ROBERTA
<b>Data di nascita</b>	10/06/1968
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE AREA ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CARPENEDOLO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA ISTRUZIONE CULTURA SPORT POLITICHE GIOVANILI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0309966640
<b>Fax dell'ufficio</b>	0309984651
<b>E-mail istituzionale</b>	istruzione.cultura@comune.carpenedolo.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE AD INDIRIZZO GIURIDICO AMMINISTRATIVO												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- MATURITA' LICEO SCIENTIFICO												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- collaboratore amministrativo ufficio istruzione - COMUNE DI CARPENEDOLO - Responsabile area istruzione/cultura/sport/biblioteca - COMUNE DI CARPENEDOLO - Istruttore direttivo ufficio istruzione/cultura/sport/biblioteca - COMUNE DI CARPENEDOLO - Incarico attuale: Responsabile area istruzione/cultura/sport/politiche giovanili/biblioteca - COMUNE DI CARPENEDOLO												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- utilizzo pacchetto office - posta elettronica - web - applicativi vari gestione amministrativa -												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	- formazione periodica attraverso la partecipazione a corsi e seminari di enti vari (es. Sistema bibliotecario; ACB; ecc) ad es: "comunicare nell'ente locale" org. da Comune di Carpenedolo 2007; "Il bilancio di previsione 2009" org. da Civica srl novembre 2008; "Formazione per addetti												

## CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

antincendio" org. da ACB luglio 2008; "Una scuola che  
accoglie" org da Istituto comprensivo marzo 2005.