



COMUNE DI CARPENEDOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

Piazza Europa 1 – 25013 CARPENEDOLO (BS)

C.F. 00750840175 - P.IVA 00576910988

www.comune.carpnedolo.bs.it - protocollo@pec.comune.carpnedolo.bs.it

Tel. 030.9697961 int.4 - Fax: 030.9966632 - E-mail: servizitecnici@comune.carpnedolo.bs.it

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI PARTNERSHIP PER SERVIZI SUL TERRITORIO A FAVORE DI PRIVATI O IMPRESE NEL SETTORE DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA AMBIENTALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per acquisire le proposte di collaborazione per l'individuazione di partner operativi principalmente nel settore dell'igiene e della sicurezza ambientale la cui attività possa essere rivolta ad imprenditori o aziende operanti nel territorio comunale

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura persone giuridiche pubbliche o private operanti nei settori. Più in particolare, si intendono ammissibili i soggetti che operano nei settori di:

- Servizio HACCP;
- Servizio analisi alimentari;
- Servizio analisi potabilità acqua;
- Servizio di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro;
- Corsi di formazione obbligatoria in tema di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Certificazione energetica;
- Trattamento dati personali D.Lgs. 675/1996 e successivi – Privacy.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA CANDIDATURA:

Le domande di candidatura - debitamente firmate, datate e trasmesse in formato pdf - dovranno pervenire **entro e non oltre il 10.03.2015** tramite l'invio telematico all'indirizzo: protocollo@pec.comune.carpnedolo.bs.it

Ai sensi dell'art. 77 comma 6 lettera b) del D.lgs. 163/2006, le offerte presentate per via elettronica possono essere effettuate **solo utilizzando la firma elettronica digitale** come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Le domande dovranno essere accompagnate dalla scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta non ritenuta coerente con le finalità dei servizi e di non accettare proposte che, per loro natura o per

L’attività del proponente, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Carpenedolo.

La mail Pec deve aver allegato obbligatoriamente tre cartelle recanti l’intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue: «**A – Documentazione**», «**B – Offerta tecnica**» e «**C – Offerta economica**».

Si rinvia all’art. 10 del presente avviso per le caratteristiche della Pec.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA PRIMA CARTELLETTA «A – DOCUMENTAZIONE»:

- a) richiesta di partecipazione del concorrente, con l’indicazione della forma giuridica tra quelle previste dall’articolo 90, comma 1, lettere d), e), f) ed h), del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e l’assenza di cause di esclusione di cui al successivo Art. 3.1..

3.1. Requisiti di ordine generale:

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell’art. 7 del presente avviso, con la quale si attesti l’assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, con le seguenti modalità:

- 1) identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico, con l’indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il concorrente stesso
- 2) dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, lettere: a); b); c); d); e); f); g); h); i); l); m) m-quater) nonché eventuale sospensione o revoca dell’iscrizione all’Ordine professionale di appartenenza da parte degli organi competenti all’irrogazione delle sanzioni disciplinari o da parte dell’Autorità giudiziaria, relativamente ad alcuno dei professionisti tecnici titolari, associati, soci professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici o professionisti responsabili di funzioni speciali infungibili.
- 3) dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità di cui all’articolo 10 del d.P.R. n. 207 del 2010, ovvero che il concorrente, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l’intervento oggetto della gara, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto; la stessa condizione deve sussistere ed essere dichiarata dall’operatore economico ausiliario.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al [d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

ART. 4 – OFFERTE

4.1. - Contenuto della seconda cartelletta interna «B – Offerta tecnica».

In questa cartelletta deve essere contenuta esclusivamente l’offerta tecnica e gli atti costituenti l’offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano l’offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella cartelletta «C».

L’offerta tecnica è costituita dai seguenti elementi:

- 1) ai fini della valutazione della professionalità, un Curriculum Vitae con evidenziato l’avvenuto espletamento, negli ultimi **cinque anni** anteriori alla pubblicazione del presente avviso, di servizi analoghi ai servizi oggetto del presente affidamento;
- 2) L’elenco, attinente ed attestante la capacità tecnica e professionale ai sensi dell’art. 42 del D.lgs.163/2006, delle figure professionali, con l’indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell’impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- 3) Scansione digitale di questo avviso firmata digitalmente, per accettazione, dal rappresentante legale dell’impresa o da persona abilitata a farlo;
- 4) Una relazione illustrativa costituita da non più di 10 (dieci) cartelle di formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, contenente le modalità di svolgimento delle prestazioni che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione, la quantità e qualità di personale che si vuole impiegare, le tempistiche per l’esecuzione del servizio, la descrizione delle attività previste, nonché della redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell’incarico;

4.2 - Contenuto della terza cartelletta interna - «C - Offerta economica»

In questa cartelletta deve essere contenuta esclusivamente l’offerta economica, **a pena di esclusione**, fatte salve le eccezioni di seguito descritte.

L’offerta, è firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

ART. 5 - CRITERIO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà stilata valutando le offerte secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006, in applicazione dei seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi, per un massimo di 20 punti:

La valutazione avverrà sulla base della suddivisione in sub-elementi e sub-pesi come segue:

- 10 punti max per la proposta economica relativa ai singoli costi per i servizi offerti;
- 10 punti max per la proposta tecnica relativa alle modalità di offerta dei servizi e contenuti operativi;

Non saranno ammesse alla valutazione tecnico-economica le istanze non corredate di tutta la documentazione di cui ai precedenti articoli e quelle pervenute dopo la scadenza dei termini.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’esame delle offerte e all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione.

5.1. - Valutazione dell’offerta tecnica: in relazione ai servizi e alle modalità proposte la valutazione avverrà con il sistema del confronto a coppie, che consistente nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie” dell’elemento di natura qualitativa relativa a ciascun offerente costruendo un matrice di tipo triangolare utilizzando una opportuna scala semantica.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

1	2	3	n-1	
						1
						2
						3
						..
						..
						n-1

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l’elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2= preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima

5.2. - valutazione dell’offerta economica: In primo luogo verranno messe in ordine per prezzo (dal più grande al più piccolo) tutte le offerte e di seguito verrà applicata, ad ogni singola offerta, la seguente formula, necessaria a stabilire il punteggio da attribuire: **PUNTI = $[1 - (v-m)/(M-m)] \times 10$**

Dove:

V =Valore dell’offerta

M = Offerta massima

m = Offerta minima

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

- a) sono escluse, senza che si proceda all’apertura del plico di invio, le offerte:
- a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui all’art. 2 **del presente avviso**, indipendentemente dall’entità del ritardo;
 - a.2) la cui email pec non pervenga completa in ogni sua parte;
 - a.3) le cui cartelle non risultino suddivise come specificato all’art. 2 del presente avviso;
 - a.4) i cui documenti non risultino firmati digitalmente;

- b) sono escluse dopo l’apertura del plico d’invio, senza che si proceda all’apertura delle cartelle interne, le offerte mancanti di una o più d’una delle cartelle interne;
- c) sono escluse dopo l’apertura della cartelletta interna «A» contenente la documentazione, le offerte:
 - c.1) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand’anche una o più d’una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una diversa cartelletta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente avviso;
 - c.2) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all’accertamento dell’esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
 - c.3) il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d’uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d’una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- d) sono escluse dopo l’apertura della cartelletta interna «B», le offerte tecniche:
 - d.1) che non siano imputabili al concorrente;
 - d.2) che, in relazione alla documentazione illustrante le modalità di svolgimento dei servizi o le future attività connesse, di qualunque natura, presentino soluzioni alternative o più soluzioni che non consentano l’individuazione di un’offerta da valutare in modo univoco;
 - d.3) in contrasto con la normativa legislativa o regolamentare, vigente in qualunque delle materie applicabili all’oggetto dell’incarico;
- e) sono escluse, dopo l’apertura della cartelletta interna «C» contenente l’offerta economica, le offerte che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- f) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - f.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare;
 - f.2) di concorrenti che abbiano violato il divieto di partecipazione plurima ai sensi dell’articolo 253 del d.P.R. n. 207 del 2010, oppure che abbiano violato uno dei divieti di cui all’articolo 36, comma 5, o all’articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovino nella situazione di incompatibilità di cui all’articolo 10 del d.P.R. n. 207 del 2010;
 - f.3) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione committente;
 - f.4) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente avviso di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - f.5) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico.

ART. 7 – DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono firmate digitalmente dal legale rappresentate;
 - a.2) sono rilasciate ai sensi dell’articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.3) devono essere sottoscritte dai concorrenti;
- b) ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell’interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- c) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- d) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della Stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente avviso di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall’ordinamento;

ART.8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA:

a conclusione della procedura di gara, verrà redatto Verbale di Gara con allegata la graduatoria delle offerte presentate, che verrà pubblicata sul sito del comune di Carpenedolo.

Non sarà sottoscritto alcun contratto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile del procedimento, è l’Ing. Cesare Guerini;
- d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all’articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o

comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell’attività sopra indicata e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

d.7) l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all’articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

d.8) con la partecipazione l’interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);

e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente avviso di gara e del successivo contratto:

e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

e.2) il regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile e in quanto compatibile con il presente avviso di gara e con la documentazione di cui alla successiva lettera f);

e.3) il codice civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con il presente avviso di gara e con la documentazione di cui alla successiva lettera f);

ART. 10 – REQUISITI DELLA PEC AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE:

Le richieste di partecipazione al presente avviso dovranno avere i seguenti requisiti:

1. A ciascuna istanza dovrà corrispondere un unico messaggio Pec di trasmissione;
2. L’oggetto della comunicazione dovrà essere: *“Richiesta di partecipazione indagine comparativa pubblica per partnership per servizi sul territorio a favore di privati o imprese nel settore dell’igiene e della sicurezza ambientale”*;
3. Nel corpo della mail dovranno essere riportati: l’ intestazione del mittente, l’indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
4. Gli allegati dovranno essere esclusivamente file nei formati maggiormente riconosciuti da uno standard de jure o standard di fatto. Fanno eccezione i documenti sottoscritti con firma digitale per i quali si applicano, oltre alla norma generale del Cad, vincoli previsti dalle norme specifiche di materia.

In particolare i formati ammessi sono:

- Formato testi/documenti (TXT, XML, PDF, PDF/A, ODT, DOCX);
- Formato Immagini (GIF, JPG, BMP, TIF, EPS, SVG, PDF).

I documenti sottoscritti con firma elettronica qualificata o avanzata devono essere generati esclusivamente in formato PDF/A e in formato CADES-BES ovvero in formato “P7M”.

In conformità alle nuove norme tecniche che regolano le comunicazioni e trasmissioni di documenti in materia di processo telematico civile e penale è ammesso anche il formato di firma PADES-BES, ovvero documenti in formato PDF firmati con la tecnologia di firma digitale PDF.

In questo caso e per tutti i casi in cui, fatta esclusione la casistica precedente, si ritenga di utilizzare la firma di tipo PADES-BES, essa è accettata.

In ogni caso, quando ricorre il tipo di firma PADES-BES (firma di tipo PDF su documento in formato PDF), è obbligatorio che nel corpo del messaggio di Pec o CEC-PAC o PEO di inoltro al Comune, sia fatta esplicita menzione che il tipo di documento è sottoscritto con la tipologia di firma digitale PDF (PADES-BES).

È pure obbligatorio che la firma in formato PDF su documenti PDF sia di tipo esplicito- vale a dire con campo firma visibile - e non “invisibile” – cioè interno al documento.

Rimane l’obbligo che tali documenti, prima della sottoscrizione, siano prodotti in formato PDF/A.

Altre caratteristiche richieste per gli allegati

1. dovrà essere presentata un’unica cartella, zipata, contenente le tre cartelle come indicato all’art. 2 del presente avviso;
2. non dovranno esserci caratteri speciali, segni di interpunzione o accenti nella denominazione del file;
3. la somma dei file allegati ad un messaggio Pec non dovrà superare la dimensione massima di 30 MB totali;
4. nel caso di più allegati trasmessi in formato immagine a seguito di processo di scansione, le pagine di ciascun file dovranno essere omogenee per “dimensione pagina” (formato A4, margini, ecc.), “orientamento” (verticale/orizzontale), scelta cromatica della scansione (preferibilmente in bianco/nero);

ART. 11 - INFORMAZIONI SULL’AVVISO:

Tutte le informazioni e aggiornamenti saranno rese disponibili sul sito internet istituzionale dell’ente: www.comune.carpensedolo.bs.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Comune di Carpenedolo – Servizi Tecnici

Tel. 030.9697961 int. 4 – Fax. 030.9966632

Email: servizitecnici@comune.carpensedolo.bs.it

F.to Il Responsabile dei Servizi Tecnici

Ing. Cesare Guerini