



# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PER L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/08**

## **1 ^ PARTE**

### **INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER GLI ALUNNI DISABILI

Il servizio di assistenza ad personam si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale o di proprietà di altri enti.

La valutazione dei rischi da interferenza è fatta con riferimento ai lavoratori dell'ente, dell'impresa appaltatrice, alunni, personale scolastico e altro personale.



## ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE  
IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI OBBLIGATORI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
numero di lavoratori occupati: \_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ - N° di iscrizione \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'INAIL (n° di posizione INAIL \_\_\_\_\_) e all'INPS (n° di matricola INPS \_\_\_\_\_)
- di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente DURC
- di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza)
- di impiegare nei servizi oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente
- di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i servizi la formazione in materia di sicurezza.
- le macchine e attrezzature impiegate sono conformi alla normativa vigente.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma





**ALLEGATO 3**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

In relazione all'appalto tra l'Ente Committente **COMUNE DI CARPENEDOLO** e l'impresa appaltatrice \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per l'effettuazione dei servizi di ASSISTENZA AD PERSONAM, i sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nella loro qualità di rappresentanti del Committente e dell'Appaltatore

**DICHIARANO**

di aver eseguito insieme, in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi stessi (mense scolastiche e locali refezione), allo scopo di meglio definire l'oggetto dell'appalto e di individuare le misure di sicurezza da adottare, in relazione alla presenza dei rischi specifici dei quali si allega il prospetto, redatto sulla base dei risultati della valutazione dei rischi eseguita dall'azienda committente (ex art. 26 del D. Lgs.81/2008).

Si è svolta, inoltre, una riunione di cooperazione e coordinamento alla presenza di

Per il Committente: \_\_\_\_\_

Per l'appaltatore: \_\_\_\_\_

allo scopo di una reciproca informazione sui pericoli e i rischi connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative dello stabilimento nonché dalle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

Il responsabile dei servizi per l'impresa appaltatrice, a cui vengono affidati i compiti di:

- sorveglianza sull'andamento dei servizi
- controllo sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuate

è stato individuato nella persona del Sig. \_\_\_\_\_

Il responsabile interno della ditta committente è il Responsabile Servizi Persona

Firma committente

Firma Appaltatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## SD446.05.02a – DUVRI



Rev. N. 00

**SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE**

Pag. 5 di 9

Data: (\*\*\*)

### Sezione 1 – Informazioni generali

Tipo di appalto:  contratto ordine aperto  appalto su commessa

Trattasi di servizi di natura intellettuale o forniture di materiali e/o attrezzature?

SI  NO In caso affermativo compilare solo la prima parte del DUVRI.

La durata del servizio in appalto è superiore a 2 giorni?

SI  NO In caso affermativo compilare tutte le sezioni

### IDENTIFICAZIONE ATTIVITÀ

Assistenza ed integrazione scolastica a sostegno degli alunni, residenti a Carpenedolo, con disabilità psicofisica o con gravi difficoltà di inserimento e di apprendimento, di cui alla certificazione ai sensi dell'art. 3 della l. 104/92, nonché ai minori in condizione di particolare disagio personale, familiare e sociale frequentanti scuole nel territorio comunale e nei comuni limitrofi

Nel dettaglio, le mansioni dell'operatore sono così sinteticamente descritte:

- L'operatore per l'integrazione degli alunni disabili, nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, collabora con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione attiva del minore in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.
- L'operatore, partecipa, a sostegno delle necessità degli alunni in situazione di handicap, ai viaggi di istruzione ed alle uscite programmate e realizzati dalla scuola, restando nel monte ore assegnato, salvo espressa autorizzazione da parte del Responsabile Comunale. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse.
- Collabora, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa, anche sul piano didattico.
- Presenza ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano contestuali e correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico e su prescrizione dello stesso.
- Affianca l'alunno in situazione di handicap durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.
- Affianca l'alunno in situazione di handicap nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia. Accompagna i minori handicappati ai servizi igienici, avendo cura di avviarli, ove possibile, ad un'educazione sfinterica; provvede alla loro eventuale pulizia e collabora nello spogliare e rivestire gli stessi, attuando forme educative che consentano un recupero di autonomia.
- Interviene, nel limite delle proprie competenze, in caso di malore dell'alunno in situazione di handicap, accompagnandolo presso le strutture sanitarie, sentito il Dirigente scolastico.
- Accompagna e/o trasporta il minore durante il tragitto da casa a scuola e viceversa e lo aiuta nell'accedere ai luoghi di destinazione, comprese le visite alle sedi di terapie riabilitative, alle uscite programmate ed alle gite d'istruzione.

Il servizio ha l'obiettivo di consentire al minore di raggiungere la scuola e/o le altre destinazioni e si può realizzare in forme diverse a seconda della patologia del minore, delle possibilità di collaborazione che offre la famiglia e dei mezzi a disposizione. Esemplicando il servizio



## SD446.05.02a – DUVRI



Rev. N. 00

**SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE**

Pag. 6 di 9

attualmente si realizza nelle seguenti forme:

- nell'assistenza a studenti disabili, frequentanti le scuole superiori in Comuni limitrofi, durante il tragitto fermata autobus – scuola con i mezzi di trasporto pubblici (aiutando a salire e scendere dagli autobus, vigilando durante il tragitto..);
- nel trasporto con autoveicoli comunali, eventualmente adibiti al trasporto di disabili in carrozzella, nel tragitto casa scuola e ritorno. La ditta provvederà direttamente, tramite suo personale, al rifornimento delle autovetture comunali impiegate dagli operatori per l'espletamento del servizio di trasporto e accompagnamento di alunni nel tragitto casa – scuola ovvero per altre destinazioni specificatamente autorizzate dal Comune. La spesa per il carburante, debitamente documentata da pezze giustificative e controfirmate dalla stazione di rifornimento, verrà addebitata in fattura a titolo di servizio di trasporto;
- nel trasporto con autoveicoli forniti ditta, prevedendo un rimborso spesa sulla base dei chilometri percorsi.

### **AREE INTERESSATE**

L'attività in appalto interessa:

- 1) vari locali di proprietà comunale (aule, refettori, palestre, laboratori didattici ecc.) situati a Carpenedolo nei seguenti plessi:  
(\*\*\*)
- 2) vari locali di proprietà di altri enti (aule, refettori, palestre, laboratori didattici ecc.) situati a all'interno dei seguenti plessi:  
(Istituti scolastici con sede in altri comuni, locali parrocchiali)

Le eventuali interferenze con dipendenti del Comune, di cui al presente DUVRI, si collocano esclusivamente nei locali refettorio delle scuole site in Carpenedolo.

Committente: COMUNE DI CARPENEDOLO

Impresa esecutrice: (\*\*\*)

**Sezione 2 – Comunicazione rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro (committente)****MENSA***Pericoli*

- SPAZI DI LAVORO: Presenza di arredi tipici dei locali, attrezzature quali carrelli a spinta manuale, contenitori ecc.
- SUPERFICI PRATICABILI PERICOLOSE; Scivolamento su superfici bagnate durante la pulizia ad umido dei pavimenti o sversamenti di cibarie, liquidi in mensa
- MOVIMENTO DI VEICOLI: Viabilità nelle pertinenze

*Pericoli organizzativi*

- Presenza dipendenti dell'ente: CUOCHI E ADDETTI IN MENSA
- Presenza (anche non contemporanea) di più imprese/utenti:  
PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI E UTENTI MENSA

**Sezione 3 – Rischi introdotti dall'impresa appaltatrice**

## Pericoli

- Nessuno

**Sezione 4 – GESTIONE EMERGENZE**

Per gli edifici comunali esiste un piano di emergenza: sono indicati il punto di raccolta esterno e di rifugio da raggiungere in relazione al tipo di emergenza in atto.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà astenersi dall'effettuare azioni di lotta con l'uso delle attrezzature antincendio presenti sui luoghi di lavoro assegnati.

Il piano di emergenze è esistente presso ciascun edificio scolastico, di cui è referente e responsabile il dirigente scolastico di riferimento

**Sezione 5 – DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Il sottoscritto responsabile servizi dell'impresa appaltatrice dichiara:

- 1) Di impegnarsi a eseguire i servizi nel rispetto della regola d'arte, della buona tecnica, delle leggi vigenti di igiene e sicurezza sul lavoro.
- 2) Di impegnarsi a informare i propri lavoratori sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione specifiche concordate.



**Sezione 6 – VALUTAZIONE INTERFERENZE**

- CI SONO INTERFERENZE.** Esistono rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento all'attività svolta in appalto non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio e il personale scolastico (insegnanti, educatori, animatori e personale ausiliario addetto, tra l'altro, alle pulizie degli edifici) e i lavoratori del comune presenti in mensa. L'unica ipotesi di rischio da interferenza è ravvisabile durante le operazioni di pulizia delle superfici di transito che possono risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

- NON CI SONO INTERFERENZE.** Non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza

Data: .....

Il committente: *(timbro e firma del D.L. o di chi ne fa le veci)*

\_\_\_\_\_

L'appaltatore: *(timbro e firma del D.L. o di chi ne fa le veci)*

\_\_\_\_\_

Compilazione a cura dell'**APPALTATORE** e del **COMMITTENTE**





**ALLEGATO A – COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE AL COMMITTENTE**

Di seguito l'elenco delle informazioni che l'appaltatore deve produrre per l'attuazione dell'appalto:

- Fornire il certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato
- Documentazione comprovante la regolarità dell'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi alla data della richiesta di qualificazione (DURC)
- Idoneità sanitaria alla mansione e formazione per ciascun dipendente operante all'interno del contratto di appalto
- Copia polizza assicurativa RCO/RCT aziendale
- Referenze, iscrizione ad albi, certificazione di qualità e simile documentazione integrativa

A cura dell'**APPALTATORE**



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZA PER  
L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI  
DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/08**

**2<sup>^</sup> PARTE**

**VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA**



## 1 PREMESSA

Il servizio di assistenza ad personam si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale o di proprietà di altri enti.

La valutazione dei rischi da interferenza è fatta con riferimento ai lavoratori dell'ente, dell'impresa appaltatrice, alunni, personale scolastico e altro personale.

Il presente documento, allegato al contratto d'appalto in oggetto, è il seguito del documento SD446.05.02a e costituisce documento unico di valutazione dei rischi relativo alle interferenze ai sensi di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/08 art. 26.

Il documento contiene inoltre informazioni dettagliate, come previsto dallo stesso articolo 26 del citato D. Lgs 81/08, relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.

L'appaltatore nel corso dei servizi in genere, e con particolare riguardo a quelli interferenti con l'attività svolte dalla ditta committente, garantirà che, in relazione ai rischi presenti nel cantiere, ed agli evidenziati rischi di interferenza vengano attuate, per l'intero corso dei servizi, tutte le vigenti procedure e prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza e l'igiene.

Prima di intraprendere qualsiasi attività lavorativa, compresi gli eventuali sopralluoghi, da espletare nell'ambito dei luoghi di lavoro della ditta committente, l'appaltatore dovrà preventivamente informare il responsabile dei servizi il quale, tenendo conto anche delle eventuali attività lavorative di altre imprese presenti e/o dell'attività della ditta committente, attiverà le necessarie azioni di cooperazione e di coordinamento.

I servizi in questione sono dettagliati nel Contratto indicato sul frontespizio del presente documento.

L'appaltatore dovrà, da parte sua, fornire ed aggiornare ogni informazione e notizia relativamente ai rischi specifici correlati al tipo di intervento da realizzare ed alle attività da svolgere. Il Responsabile dei servizi della ditta, sulla base di tale scambio di informazioni dei rischi connessi con la realizzazione dell'intervento, dovrà verificare la presenza di ulteriori criticità e promuovere le conseguenti misure di prevenzione da adottare

Resta inteso che l'Appaltatore, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, deve ottemperare a tutte le vigenti norme di legge e regolamenti ed altre disposizioni, istruzioni, prescrizioni e procedure emanate dalla committente; dovrà in particolare redigere i piani di sicurezza di propria competenza, tenendo conto anche dei rischi specifici propri dell'attività svolta dalla ditta committente

Sarà cura dell'appaltatore e dei responsabili della ditta committente, ciascuna per la propria competenza, assicurare l'informazione e la formazione del personale interessato direttamente ai servizi e del personale della ditta committente che possa trovarsi nelle aree oggetto di intervento.

Il presente documento dovrà essere soggetto a revisione in relazione all'evoluzione delle attività che dovessero intervenire (modifiche tecniche, organizzative, logistiche, ecc.) nel tempo. Responsabile dell'aggiornamento resta il soggetto "titolare" del contratto.

### Sezione 8 – Valutazione rischio da interferenza (RI)

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

**RI = gR x pl** dove:



# SD446.05.02a – DUVRI



Rev. N. 00

## SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE

Pag. 3 di 7

**RI** = rischio da interferenza;  
**gR** = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione;  
**pl** = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

		← <b>pl</b> →			
		<b>Improbabile</b>	<b>Poco probabile</b>	<b>Probabile</b>	<b>Molto probabile</b>
↑ <b>gR</b> ↓	<b>Lieve</b>	1	2	3	4
	<b>Medio</b>	2	4	6	8
	<b>Grave</b>	3	6	9	12
	<b>Molto grave</b>	4	8	12	16

La significatività del rischio da **interferenza RI** dovrà essere classificata:

### 1 ÷ 3 Trascurabile

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo.

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

### 4 ÷ 6 Lieve

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

### 8 ÷ 9 Alto

Effettuare miglioramenti su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.

### 12 ÷ 16 Molto alto

Effettuare miglioramenti immediati su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni correttive immediate. Di seguito, le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

Indice di probabilità di interferenza (pl)		
Valore	Livello	Definizione
1	<b>Improbabile</b>	le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.
2	<b>Poco probabile</b>	un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi
3	<b>Probabile</b>	più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi, in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	<b>Molto probabile</b>	più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
Indice di gravità del rischio (gR)		
Valore	Livello	Definizione
1	<b>Lieve</b>	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio.
2	<b>Medio</b>	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli..)
3	<b>Grave</b>	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI.
4	<b>Molto grave</b>	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

**Valore di RI:**     Trascurabile     Lieve     Alto     Molto alto

**Misure correttive:**  SI     NO    (vedi sezione successiva - sezione 9)



# SD446.05.02a – DUVRI



Rev. N. 00

**SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE**

Pag. 4 di 7

## Sezione 9 – Misure di prevenzione e protezione – Piano di sicurezza e di coordinamento

C*	A*	N/A*	Misure di prevenzione e protezione
			<p>Attenersi scrupolosamente al rispetto della segnaletica che disciplina i percorsi promiscui e della cartellonistica di avvertimento o divieto.</p> <p>Nelle aree esterne, durante la manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. Circolare a passo d'uomo e parcheggiare i veicoli nella zona prevista.</p>
			<p>Inciampo e caduta a livello per materiale lasciato sul pavimento: Divieto di abbandonare ingombri (scatoloni, ecc.) nelle vie di transito Non si devono realizzare immagazzinamenti non autorizzati di materiali e attrezzature. Se si provvede a realizzare scaffalature queste devono riportare la portata massima, devono essere ancorate e devono essere presenti quattro montanti per ogni ripiano. Porre i materiali più pesanti vicini al suolo. Evitare l'accatastamento alla rinfusa e separare fisicamente sostanze e materiali in base alla loro pericolosità. Non impilare. Verificare le istruzioni sugli imballaggi. Se presenti bancali provvedere alla loro sostituzione quando usurati. Proteggere i punti che presentano pericolo di urti e segnalarli</p>
			<p>Le aree messe a disposizione debbono essere mantenute in condizioni di pulizia e decoro adeguate. E' vietato asportare o coprire la cartellonistica di sicurezza. Le aree esterne devono essere mantenute libere e pulite.</p>
			<p>Ingombro delle vie di esodo e delle uscite di emergenza: E' obbligatorio lasciare sempre sgombre le vie di esodo evitando di depositarvi, ancorché temporaneamente, mezzi, materiali, attrezzi, ecc.</p>
			<p>Scivolamento: Segnalare con appropriata cartellonistica mobile la presenza di pavimentazione scivolosa e le aree dove si eseguono le pulizie. Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo. È possibile che vi siano spandimenti di cibarie o condensa dovuta ai vapori della cucina: intervenire prontamente e provvedere alla pulizia onde evitare scivolamenti Assicurare sempre la stabilità dei carichi trasportati. Nelle operazioni di tiro/spinta dei carrelli procedere lentamente e curare che l'ingombro non impedisca un'adeguata visibilità del percorso. Attenersi scrupolosamente al rispetto della segnaletica che disciplina i percorsi promiscui e della cartellonistica di avvertimento o divieto. Non lasciare mai parti sporgenti che potrebbero causare ferite, lacerazioni o contusioni</p>
			<p>Appaltatore-Committente</p>
			<p>Committente</p>
C*	A*	N/A*	Fornitura materiale di consumo:
X			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acqua</li> <li>- Energia elettrica</li> <li><input type="checkbox"/> Altro: _____</li> </ul>
	A		<p>SEGNALARE ALL'AUTORITÀ SCOLASTICA ED AL COMMITTENTE OGNI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE SI MANIFESTI DURANTE IL SERVIZIO ED OGNI CONDIZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE LEGATA ALL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO</p> <p><u>Per una guida corretta dell'automezzo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispettare sempre i limiti di velocità</li> <li>- Mantenere sempre la distanza di sicurezza</li> <li>- Prevedere i pericoli e non ostacolare la circolazione</li> <li>- Non guidare mai al limite delle proprie possibilità fisiche</li> <li>- Evitare di consumare pasti particolarmente sostanziosi accompagnati da alcolici o superalcolici prima di mettersi alla guida. È fatto d'obbligo, durante l'orario di lavoro, mantenere le capacità psicofisiche tale da rendere pronti e capaci il lavoratore ad affrontare tutte le situazioni</li> <li>- Dedicare alla componente tecnica dell'automezzo una particolare attenzione, eseguendo normalmente e periodicamente i necessari controlli preventivi.</li> <li>- Nella sosta al semaforo mantenersi ad una giusta distanza dalle altre</li> </ul>



## SD446.05.02a – DUVRI



Rev. N. 00

**SISTEMA GESTIONE SICUREZZA E SALUTE**

Pag. 5 di 7

autovetture con macchina non frenata e con cambio in "folle" per ridurre gli effetti di un eventuale tamponamento

- Utilizzare le cinture di sicurezza a bordo dell'automezzo. Oltre che per obbligo di legge, il loro uso deve rientrare nelle sane abitudini dell'autista ancor prima dell'accensione del motore per tutelare la sua incolumità e quella dei passeggeri trasportati
- Prima di utilizzare il mezzo verificare l'efficienza dei freni, dell'impianto luci e dei pneumatici: controllare a vista che siano in buono stato;
- È molto importante un idoneo posizionamento degli specchietti interni ed esterni per avere costantemente la visibilità ed il controllo della situazione di movimento circostante. Controllare periodicamente la pressione e far verificare da un tecnico il regolare consumo

### **Norme comportamentali generali nei locali:**

- Divieto di fumo
- Chiunque rilevi un principio di incendio dovrà avvertire immediatamente il personale dell'istituto che provvederà personalmente a contattare gli addetti alle emergenze
- È vietato apportare modifiche di qualsiasi genere a macchine ed impianti
- È obbligatorio da parte del referente dell'impresa appaltatrice segnalare al committente lavoratori diversi da quelli elencati nel presente documento
- È vietato introdurre in azienda persone non autorizzate
- È obbligatorio osservare la segnaletica interna, né copirla o rimuoverla anche temporaneamente
- È obbligatorio lasciare sgombri i presidi antincendio e di emergenza
- Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite d'emergenza
- 

### **Attività richiedenti preventiva specifica autorizzazione dal committente**

- Compiere qualsiasi manovra od attività se non espressamente autorizzate
- Accedere ai locali tecnici

(\* ) C: Committente; A: Appaltatore; N/A: Non Applicabile

### **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

Categoria di intervento	Descrizione	Costo complessivo (€)
APPRESTAMENTI	Cartellonistica e segnaletica monitoria per segnalare aree momentaneamente bagnate	0 € zero



### Sezione 10 – Gestione emergenze

Rivolgersi all'AUTORITÀ SCOLASTICA per tutte le informazioni riguardo le vie di esodo, i percorsi di emergenza, i punti di raccolta, il posizionamento dei comandi di allarme, la dislocazione delle attrezzature antincendio e deve verificare le vie di fuga segnalate, fino a raggiungere l'uscita verso l'esterno (luogo sicuro – punto di raccolta).

- Addetti primo soccorso e addetti antincendio del Comune di Carpenedolo presso la mensa:

Addetti primo soccorso	Addetti antincendio
TELLAROLI GIUSEPPE	TELLAROLI GIUSEPPE
Mensa scuola primaria	

Predisposizione presidio antincendio:

- o Estintori: POLVERE-CO2

Altro: \_\_\_\_\_

Tipo di suono della sirena d'allarme:

- EVACUAZIONE: sonoro o a voce
- ALLARME INCENDIO: sonoro o a voce

Punto di raccolta: Piazzale esterno – salone interno

Resta inteso che il responsabile dei servizi designato dall'appaltatore dovrà rivolgersi al committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio collegabile con l'attività del committente, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

**NB:** IN SITUAZIONI D'EMERGENZA SEGNALATE A VOCE, COMPORTARSI SECONDO LE DISPOSIZIONI ESPOSTE, PORTARSI IMMEDIATAMENTE NEL PUNTO DI RACCOLTA

### Sezione 11 – Compresenza di altre imprese

Appaltatore:

Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare con il committente un crono programma dei servizi in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del committente.

Informare il proprio personale, e questi, attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti

Committente:

Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi concorda un crono programma dei servizi in modo da evitare le interferenze e informa, in caso di limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, il proprio personale circa le modalità di svolgimento, anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di mobilità o altro.

Il proprio personale dovrà rispettare sempre le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati ed attenersi alle indicazioni fornite, senza rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza installata



**Sezione 12 – Dichiarazione del responsabile servizi dell'impresa appaltatrice**

Il sottoscritto responsabile servizi dell'impresa appaltatrice dichiara:

- 3) Di essere stato informato in modo dettagliato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice è destinata a operare, sulle disposizioni aziendali generali, sulle misure di prevenzione specifiche concordate;
- 4) Di avere informato il committente al fine di prevenire i rischi dovuti alle reciproche interferenze tra i servizi delle diverse imprese operanti nell'area di lavoro, ivi inclusa quella del committente, anche al fine di consentire la cooperazione e il coordinamento delle attività di prevenzione.
- 5) Di impegnarsi a eseguire i servizi secondo quanto indicato nel capitolato.
- 6) Di impegnarsi a informare i propri lavoratori sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa è destinata a operare e sulle misure di prevenzione specifiche concordate.

Data: \_\_\_\_\_

Il committente: *(timbro e firma del D.L. o di chi ne fa le veci)*.....

L'appaltatore: *(timbro e firma del D.L. o di chi ne fa le veci)*.....

Compilazione a cura dell'**APPALTATORE** e del **COMMITTENTE**