



Punteggio massimo: 70

a. Qualità organizzativa dell'impresa	Punteggio massimo 23 punti	Criterio di attribuzione del punteggio
<p>a.1 – Capacità e strategie di contenimento del turn over degli operatori e strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro .</p> <p>Descrivere le azioni con le quali l'impresa contiene il turn over. Descrivere le modalità organizzative volte al coinvolgimento e al coordinamento degli operatori (assistenti ad personam)</p>	8	completezza, correttezza e congruità 8 = ottimale 6 = buona 4 = discreta 2 = sufficiente 0 = insufficiente
<p>a.2 – formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali con funzioni dirigenziali e deputate al coordinamento e affiancamento degli assistenti ad personam</p> <p>Descrivere analiticamente l'organigramma dell'impresa indicando, in particolare, le figure dirigenziali e le figure deputate al coordinamento e affiancamento degli assistenti ad personam con relative qualifica, esperienza professionale e formazione specifica</p>	5	formazione, qualificazione ed esperienza professionale 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
<p>a.3 – formazione e aggiornamento, degli assistenti ad personam in servizio presso l'ente</p> <p>Descrivere, elencando i corsi che verranno organizzati durante l'appalto con specificazione di argomento, periodo presunto di svolgimento e durata in ore, le attività di formazione previste per gli assistenti ad personam,</p>	5	Formazione ed aggiornamento 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
<p>a.4 – capacità di attivare e collaborare con la rete dei Servizi territoriali istituzionali e non.</p> <p>Descrivere le azioni volte ad attivare collaborazioni, sinergie ecc. con i soggetti presenti sul territorio in ambito istituzionale e non;</p>	5	Adeguatezza 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente



b. Qualità del Servizio	Punteggio massimo 43 punti	Criterio
b.1 – modalità di selezione e reclutamento degli operatori. Descrivere le modalità di selezione e di reclutamento degli operatori.	5	adeguatezza 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
b.2 – modalità di assegnazione all'operatore dell'utente. Descrivere le modalità di assegnazione all'operatore dell'utente.	4	adeguatezza 4 = ottimale 2 = buona 1 = sufficiente 0 = insufficiente
b.3 – Monitoraggio e valutazione del servizio Illustrare gli strumenti operativi e le metodologie (indicatori di verifica, procedure, definizione dei criteri di efficienza ed efficacia, ecc.) che l'impresa intende realizzare per il monitoraggio della "qualità del servizio"	5	adeguatezza e completezza 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
b.4 – avvio presa in carico Descrivere ed illustrare la fase di avvio e di presa in carico, in particolare con riferimento alla scuola, al Comune ed alle famiglie.	5	adeguatezza e completezza 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
b.5 – modalità previste per la sostituzione del personale Descrivere le modalità previste per la sostituzione del personale.	7	adeguatezza e completezza 7 = ottimale 5 = buona 3 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente



b.6 – modalità di comunicazione con il Comune (relazioni). Illustrare le modalità di comunicazione e di relazione dell'andamento del servizio al Comune (es. Relazioni periodiche, es. Modalità di trasmissione fatture e fogli ore, struttura foglio ore).	7	adeguatezza e completezza 7 = ottimale 5 = buona 3 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
b.7 – proposte innovative e sperimentali Illustrare eventuali proposte innovative, anche sperimentali, rispetto alle attività tecniche, modalità relazione e genericamente ai metodi e all'organizzazione standard del servizio	5	adeguatezza e completezza delle proposte 5 = ottimale 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
b.8 – modalità organizzativa servizio trasporto Illustrare la modalità organizzativa del servizio di trasporto di cui alla parte III - art. 5 del Capitolato. Obbligatoria la disponibilità di n° 4 mezzi di cui uno attrezzato. E' facoltà dell'Impresa offrire mezzi aggiuntivi anche non attrezzati	5	5 = ottimale (buona organizzazione del trasporto obbligatorio e disponibilità mezzi aggiuntivi) 3 = buona (buona organizzazione del trasporto obbligatorio o disponibilità mezzi aggiuntivi) 2 = discreta (discreta organizzazione del trasporto obbligatorio) 1 = sufficiente (sufficiente organizzazione del trasporto obbligatorio) 0 = insufficiente (organizzazione del trasporto obbligatorio ritenuta non sufficiente)

c. Migliorie senza oneri aggiuntivi a carico del Committente	Punteggio massimo 4 punti	Criterio
c.1 - migliorie rivolte agli alunni/famiglie	2	1 punto per ogni miglioria considerata, a giudizio insindacabile della Commissione, rilevante e realizzabile.
c.2 - migliorie rivolte alle scuole	2	1 punto per ogni miglioria considerata, a giudizio insindacabile della Commissione, rilevante e realizzabile.



d. Oneri di sicurezza	Punteggio massimo	Criterio
d.1 - Quadro economico dettagliato di tutti gli oneri di sicurezza ¹	-	omessi oppure non congrui: esclusione dalla gara