



# Comune di Carpenedolo

Provincia di Brescia

\*\*\* COPIA \*\*\*

N. 6 del 20/01/2010

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.

Il giorno 20/01/2010, alle ore 12.00 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE. All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Desenzani Gianni	SINDACO	Presente	
Tafelli Antonio	VICESINDACO	Presente	
Assolini Alberto	ASSESSORE	Presente	
Fontanini Nerina	ASSESSORE	Presente	
Tononi Guido	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>5</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Generale - dott. PETRINA ANTONIO -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco DESENZANI GIANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Carpenedolo, li 26/01/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to dott. PETRINA ANTONIO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per dieci giorni consecutivi, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Carpenedolo, li 05/02/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to dott. PETRINA ANTONIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Boselli Maria Rosa

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato nel corso del 2009 vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;
- l'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito nella L. 03/08/2009 n.102, prevede alcuni adempimenti per garantire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;
- lo stesso art. 9, comma 1, lettera a) punto 1, stabilisce che la Giunta comunale adotta entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

Considerato altresì che tali misure vengono rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Amministrazione;

Preso atto dell'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno) e che la violazione a tale obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Visto che l'obiettivo del legislatore è quello di imporre una riflessione operativa ogni volta che il funzionario si accinge ad impegnare una spesa che si può riassumere nel seguente concetto: "non impegnare piuttosto che impegnare e ordinare e trovarsi poi nella condizione di dover sospendere il procedimento di pagamento a causa dei vincoli di cassa o del patto di stabilità interno";

Vista la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:  
i responsabili di posizione organizzativa devono:

- 1) Rispettare rigorosamente tutte le regole di assunzione di impegni di spesa previste dal T.U.E.L.;
- 2) Redigere determine di impegno di spesa chiare e con l'indicazione di tutti gli elementi che permettano di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
- 3) Verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio;
- 4) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 5) Prima di attivare procedure di gara ed altri atti che comportino assunzioni di spese in conto capitale i responsabili dei servizi, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 6) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati necessari con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per gli eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli:
  - a) obbligo di verificare la regolare stipula del contratto relativo alla spesa da pagare (a carico dei responsabili di servizio);
  - b) obbligo di acquisire il DURC (obbligo a carico dei responsabili di servizio);
  - c) controllo presso gli agenti di riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori ad €. 10.000,00 (obbligo a carico del settore finanziario);
  - d) obbligo di indicazione delle coordinate IBAN dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;
  - e) obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito Web;
- 7) i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;

- 8) Per le spese in parte capitale, dovranno preventivamente verificare la compatibilità monetaria dell'impegno di spesa che intendono assumere, inteso come possibilità di pagamento della spesa alla scadenza inserita nell'atto, ed il responsabile del servizio finanziario attesterà la copertura monetaria della spesa confrontando le condizioni di pagamento previste nell'atto di impegno con la previsione dei flussi di cassa attesi per il periodo di riferimento;
- 9) Quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i pareri espressi in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile del responsabile dei servizi finanziari, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

A voti unanimi, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità della presente,

D E L I B E R A

- 1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione, finalizzate al rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al revisore dei conti;
- 3) di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Il Sindaco  
(Gianni Desenzani)

Il Segretario Generale  
(dott. Antonio Petrina)