



ALLEGATO "A"

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2020/2021

NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI	
MODALITA' DI ISCRIZIONE A TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI (SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER ASILO NIDO, SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA; SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO; SERVIZIO DI PRE SCUOLA; SERVIZIO DI LUDOTECA; SERVIZIO DI PIEDIBUS)	4
MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI (RISTORAZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO SCOLASTICO)	5
TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI	9
(RISTORAZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO SCOLASTICO)	9
ASILO NIDO "PRIMO TUFFO":	13
TARIFFA PASTO ANNO SCOLASTICO 2020-2021	13
E NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO	13

NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Possono accedere ai servizi gli alunni residenti e non residenti, che frequentino le scuole situate sul territorio, secondo le modalità e le tariffe annualmente approvate dalla Giunta Comunale.

1. L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è obbligatoria per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi. Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, avvisi a casa e a scuola, etc.), i termini e le modalità di iscrizione.
2. In caso di numero di richieste superiori ai posti disponibili, la priorità di accesso ai servizi comunali è riservata agli alunni residenti (iscritti all'Anagrafe comunale di Carpenedolo, indipendentemente dalla residenza del genitore richiedente il servizio) con entrambi i genitori lavoratori, in base alla disponibilità di posti.
3. L'erogazione di servizi richiesti tramite domanda di iscrizione (o conferma) pervenuta fuori termine sarà effettuata in ordine cronologico, e in presenza di posti disponibili, con i criteri di ammissione sopra descritti, entro il mese successivo dalla data di presentazione delle stesse all'Ufficio Scolastico. Tale disposizione non si applica nel caso di trasferimenti di scuola in corso d'anno.



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

4. Le nuove richieste di iscrizione di alunni/e non residenti sono poste automaticamente in lista d'attesa e sono accolte, dopo aver esaurito le richieste degli utenti residenti, solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti a servizio della scuola frequentata.
 5. In caso di lista d'attesa, viene stabilito un ordine di priorità per l'accettazione al servizio:
 - 1) gli studenti i cui genitori sono entrambi lavoratori
 - 2) gli utenti che usufruiscono già di un servizio scolastico a richiesta
 - 3) gli utenti della ludomensa e della ludoteca
 - 4) la distanza da casa
 - 5) gli studenti minori per età
 6. Per i servizi per i quali è stabilito un rapporto educatore/bambini, fermo restando quanto detto, l'inserimento nel servizio è consentito solo se non fa scattare la necessità di affiancare un ulteriore operatore.
 7. Per quanto attiene al trasporto, le domande presentate oltre il termine di scadenza, potranno essere accolte solo se non comporteranno deviazioni incompatibili coi percorsi e/o orari già stabiliti. Casi o situazioni particolari saranno valutati di volta in volta, con l'adozione di misure ad hoc, anche in deroga alle norme del presente Piano, di concerto con altri Servizi, anche di Enti diversi, laddove necessario.
 8. Nel caso di rinuncia al servizio è necessario comunicare tale intenzione in anticipo all'Ufficio Istruzione. Nel caso del servizio di ristorazione, se la comunicazione non viene effettuata, è previsto il pagamento della quota fissa anche per i mesi successivi al ritiro.
1. Secondo quanto dispone l'art. 10 della Legge regionale 31/80 gli utenti devono contribuire ai servizi in base al proprio reddito. La contribuzione degli utenti ai servizi pubblici a domanda individuale non deve necessariamente garantire la globale copertura del costo dei servizi, ma comunque assicurare all'Ente locale un equilibrio di bilancio.
 2. Il reddito degli utenti, che vogliono beneficiare di agevolazioni tariffarie, viene calcolato, ai sensi del D.Lgs. n°109/1998 e successive modificazioni, facendo riferimento all'ISEE (indicatore situazione economica equivalente).
 3. La dichiarazione ISEE deve essere presentata entro il 15 di settembre; coloro che non presentano la dichiarazione sostitutiva ISEE entro tale termine sono collocati in fascia massima. È comunque possibile presentare



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

la certificazione ISEE in corso d'anno: la tariffa di riferimento verrà applicata dal mese successivo, sempre che l'ISEE sia stato presentato entro il giorno 15.

4. È data facoltà al richiedente di presentare in corso d'anno ulteriori dichiarazioni sostitutive in presenza di rilevanti mutamenti della situazione anagrafica o reddituale. In tal caso, l'applicazione dell'ISEE per la riduzione delle quote di accesso ai servizi scolastici è attivata a partire dal mese successivo alla presentazione all'Ufficio Scolastico (sempre che l'ISEE sia stato presentato entro il giorno 15), per i servizi a canone mensile.
5. Il servizio di assistenza pre scuola, il servizio di tempo prolungato dalle 16.00 alle 18.00 per i bambini delle Scuole dell'Infanzia, il servizio Ludoteca ed il Centro Ricreativo Diurno estivo 3/6 anni sono a tariffa fissa e non prevedono riduzioni in base alla fascia ISEE (tali servizi prevedono il pagamento delle tariffe direttamente alla cooperativa che li gestisce).
6. L'Ufficio Istruzione, nel caso di situazioni di inadempienza reiterata, valutata la situazione socio-economica del nucleo familiare e sentito l'Assessore di riferimento e/o il Sindaco, non potrà accettare l'iscrizione ai servizi scolastici comunali. In caso di difficoltà accertata e documentata a pagare regolarmente si potrà concordare una rateizzazione del debito. Le situazioni di particolare disagio socio economico saranno valutate anche con il Servizio sociale comunale.
7. L'Ufficio Istruzione si riserva di effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni e dei dati patrimoniali e reddituali forniti. In caso di non veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata, decadono i benefici eventualmente ottenuti e l'utente dovrà provvedere all'integrazione della quota indebitamente ridotta per un'agevolazione non dovuta (pari alla differenza tra la tariffa applicata in fascia massima e la tariffa applicata all'utente sulla base di un ISEE risultato non veritiero).
8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 403/98, ferma restando l'attivazione dei provvedimenti previsti per la violazione delle norme di diritto penale e delle leggi speciali di cui all'art. 26 della Legge 15/68.



MODALITA' DI ISCRIZIONE A TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI (SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER ASILO NIDO, SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA; SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO; SERVIZIO DI PRE SCUOLA; SERVIZIO DI LUDOTECA; SERVIZIO DI PIEDIBUS)

A partire dall'a.s. 2018/2019 le iscrizioni ai servizi scolastici comunali (SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER ASILO NIDO, SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA; SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO; SERVIZIO DI PRE SCUOLA; SERVIZIO DI LUDOTECA; SERVIZIO DI PIEDIBUS) devono essere inoltrate al Comune per via telematica, tramite **lo Sportello al Cittadino (settore Servizi Scolastici)** disponibile sul sito web del Comune www.comune.carpenedolo.bs.it indicativamente nel periodo marzo/giugno di ogni anno. Il Comune rende noto all'utenza la data di apertura delle iscrizioni tramite specifico avviso pubblicato sul sito internet comunale e distribuito a scuola.

Per l'assistenza alla compilazione telematica, nel periodo di apertura delle iscrizioni, il Comune attiva un **Servizio iscrizioni telematiche (tel. 030/9966640 - int.4)**, a disposizione dei cittadini, presso lo spazio Informagiovani a palazzo Laffranchi - 2° piano - negli orari di apertura degli uffici comunali.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA COMPILAZIONE TELEMATICA DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

I cittadini che intendano avvalersi dell'assistenza alla compilazione telematica devono presentarsi presso l'apposito **Servizio Iscrizioni Telematiche** (Spazio Informagiovani - palazzo Deodato Laffranchi - piazza Martiri della libertà - 2° piano) con la seguente documentazione:

- 1) **CRS (tessera sanitaria)** del richiedente **con relativo PIN** (*nel caso in cui l'utente non avesse ancora il PIN o l'avesse smarrito, potrà richiederlo direttamente al momento dell'iscrizione*);
- 2) **CRS (tessera sanitaria) dei figli** da iscrivere ai servizi scolastici comunali;
- 3) per chi volesse ottenere agevolazioni tariffarie **attestazione ISEE**;
- 4) per eventuale richiesta di Diete speciali **certificato medico aggiornato**;
- 5) per richiesta di pagamento tramite addebito bancario (SDD) **codice IBAN**
- 6) indirizzo mail valido e cellulare



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

Gli operatori del **Servizio Iscrizioni telematiche** inseriscono la domanda nello Sportello al cittadino e contestualmente nel *sistema informatico di gestione dei servizi scolastici comunali*, consegnando agli utenti (che non ne fossero già in possesso dall'a.s. precedente) una **SCHOOL CARD, un'informativa sull'organizzazione del servizio scolastico richiesto e relative tariffe con modalità di pagamento**. Le **credenziali di accesso al sistema informatico**, generate automaticamente dal sistema stesso, verranno inviate via mail successivamente.

Gli utenti che volessero presentare autonomamente le istanze tramite lo Sportello al cittadino saranno in seguito contattati dall'Ufficio Istruzione del Comune per il ritiro della SCHOOL CARD (se non già in loro possesso) ed il perfezionamento dell'iscrizione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI (RISTORAZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO SCOLASTICO)

Le modalità di pagamento attivato seguono il **MODELLO PREPAGATO**.



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

Per una gestione precisa e digitale di tale modalità di pagamento, è stato attivato un sistema informatico che si occupa della prenotazione ed erogazione dei pasti e della gestione economica dei pagamenti dell'utenza.

Ad ogni genitore viene rilasciata una **SCHOOL CARD** con indicato un **CODICE** che sarà necessario per disporre le operazioni di ricarica dei "borsellini" di ognuno dei propri figli ad ognuno dei quali sarà abbinato un proprio CODICE.

Sono previste le seguenti modalità di ricarica del **borsellino** attivato dal Comune per ogni bambino che utilizza la mensa scolastica:

1. Tramite sistema **PagoPA** che consente il pagamento digitale tramite carta di credito oppure permette di stampare un particolare bollettino (**Bollettino PagoPA**) che si può pagare tramite il proprio home banking, presso tutti gli uffici postali, le banche, le tabaccherie e ricevitorie abilitate sul territorio nazionale. L'utente potrà accedere al servizio PagoPA seguendo le istruzioni riportate nella apposita sezione "Servizi Scolastici → School Card";
2. Tramite **SDD** (previa compilazione dell'apposita modulistica): la ricarica quindi avverrà **con addebito automatico** sul conto corrente. Ogni mese sarà addebitato sul conto il valore previsto per il consumo del mese successivo. Se il figlio non beneficerà di tutti i pasti previsti per il mese, il residuo resterà disponibile sul conto e sarà scalato dall'addebito nel mese successivo;
3. Tramite pagamento a mezzo **POS** presso l'Ufficio pubblica istruzione muniti di School Card e proprie credenziali di accesso.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

• **Quando viene scalato il credito?**

Ogni giorno ad ogni pasto erogato diminuirà il credito. L'erogazione del pasto è acquisita dal sistema mediante il rilevamento presenze che sarà effettuato tramite tablet dall'operatore dell'azienda di ristorazione. Il 15 di ogni mese viene inoltre scalata dal borsellino la quota fissa mensile.

• **Come fare per controllare il proprio credito?**

L'utente avrà due modi per ottenere l'informazione:



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

1. Potrà farlo online nella apposita sezione “SERVIZI SCOLASTICI” del sito comunale utilizzando le credenziali (nome utente e password) che saranno fornite via email, dopo il perfezionamento dell'iscrizione al servizio “School Card”. Un volta effettuato l'accesso l'utente potrà controllare il credito e l'elenco delle erogazioni.
2. Potrà ottenere un sms con il saldo (al costo di € 0,10 che saranno scalati direttamente dal rispettivo “borsellino”) inviando un sms al numero **3202041040**. Il testo del sms dovrà essere compilato in questo modo: **“444 sa” + codice-personale dell'utente beneficiario (ossia “codice FIGLIO”)**.
Esempio: Se Il codice del figlio è **12345** → il messaggio sarà: **444 sa 12345**

NOTA: Solo il cellulare indicato dal genitore nel modulo di iscrizione è abilitato ad ottenere questa informazione. Le richieste effettuate da qualsiasi altro numero non otterranno risposta.

• **Cosa succede quando il credito fosse quasi esaurito?**

Abbiamo previsto 3 livelli di segnalazione:

1. Quando l'utente avrà un credito sufficiente alla erogazione di 10 pasti, sarà inoltrata una mail di segnalazione;
2. Quando avrà un credito sufficiente alla erogazione di 3 pasti, sarà inoltrato un SMS GRATUITO di segnalazione
3. Quando il credito arriverà a 0, sarà inoltrato un SMS di allerta NON GRATUITO (costo 0,10 cent che saranno attribuiti al relativo “borsellino”)

ATTENZIONE: IN CASO DI CREDITO NON SUFFICIENTE AD EROGARE IL PASTO SARANNO AVVIATE LE AZIONI NECESSARIE VOLTE AL RECUPERO DI QUANTO DOVUTO ED IL SERVIZIO ALL'UTENZA NON PAGANTE NON SARA' GARANTITO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

TRASPORTO SCOLASTICO

• **Quando viene scalato il credito?**



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

Entro la fine di settembre viene scalata dal borsellino la quota forfettaria di 20 € relativa al mese di settembre e giugno per la scuola primaria e secondaria e relativa al solo mese di settembre per le scuole dell'infanzia.

Mensilmente, il giorno 15 di ogni mese, viene scalata dal borsellino la somma corrispondente alla tariffa mensile del trasporto scolastico assegnata in base alla fascia ISEE di appartenenza.

• **Come fare per controllare il proprio credito?**

L'utente avrà due modi per ottenere l'informazione:

1. Potrà farlo online nella apposita sezione "SERVIZI SCOLASTICI" del sito comunale utilizzando le credenziali (nome utente e password) che saranno fornite via email, dopo il perfezionamento dell'iscrizione al servizio "School Card". Un volta effettuato l'accesso l'utente potrà controllare il credito e gli addebiti effettuati.
2. Potrà ottenere un sms con il saldo (al costo di € 0,10 che saranno scalati direttamente dal rispettivo "borsellino") inviando un sms al numero **3202041040**. Il testo del sms dovrà essere compilato in questo modo: **"444 sa" + codice personale dell'utente beneficiario (ossia "codice FIGLIO")**.
Esempio: Se il codice del figlio è **12345** → il messaggio sarà: **444 sa 12345**

NOTA: Solo il cellulare indicato dal genitore nel modulo di iscrizione è abilitato ad ottenere questa informazione. Le richieste effettuate da qualsiasi altro numero non otterranno risposta.

• **Cosa succede quando il credito fosse quasi esaurito?**

Abbiamo previsto 3 livelli di segnalazione:

1. Quando all'inizio del mese l'utente avrà un credito insufficiente alla copertura della tariffa mensile dell'abbonamento sarà inoltrata una mail di segnalazione;
2. Entro il giorno 10 del mese, in caso di credito ancora insufficiente, sarà inoltrato un SMS GRATUITO di segnalazione



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

3. Il 15 del mese, sarà inoltrato un SMS di avviso dell'addebito della tariffa mensile e di allerta NON GRATUITO (costo 0,10 cent che saranno attribuiti al relativo "borsellino")

ATTENZIONE: IN CASO DI CREDITO NON SUFFICIENTE AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA MENSILE DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO, IL SISTEMA INFORMATICO NON EMETTERA' L'ABBONAMENTO MENSILE E PERTANTO SARANNO AVVIATE LE AZIONI NECESSARIE VOLTE AL RECUPERO DI QUANTO DOVUTO ED IL SERVIZIO ALL'UTENZA NON PAGANTE NON SARA' GARANTITO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

**TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
(RISTORAZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO SCOLASTICO)**

TARIFFE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

a.s. 2020/2021



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

	FASCIA ISEE €	QUOTA FISSA MENSILE MENZA SCUOLE DELL'INFANZIA €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 1 PASTO/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 2 PASTI/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 3 PASTI/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 4 PASTI/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE MENZA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO 4 RIENTRI PERIODO EMERGENZA COVID	QUOTA FISSA MENSILE MENZA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO 5 RIENTRI E LUDOMENSA 5 PASTI/SETT. €
1	0/7.800,00	23,92	4,16	8,32	11,44	14,56	16,64	19,76
2	7.800,01 /13.500,00	37,44	8,32	15,60	19,76	23,92	27,04	33,28
3	13.500,01/ 20.000,00	55,12	11,44	19,76	23,92	28,08	33,28	42,64
4	OLTRE 20.000,01	76,96	15,60	29,12	33,28	37,44	43,68	47,84

Le tariffe sopra indicate si intendono I.V.A 4% inclusa.

QUOTA PASTO utenti Scuole dell'Infanzia e Scuola primaria (anche ludomensa):

€ 2,50 I.V.A 4% esclusa (oltre quota fissa mensile)

- ✓ Il primo figlio iscritto al servizio mensa, paga la quota fissa della fascia ISEE di appartenenza unitamente al costo del pasto, che è di 2,50€ (iva esclusa).
- ✓ Viene applicato lo sconto del **35%** sulla quota fissa a partire dal secondo figlio iscritto al servizio (lo sconto non si applica al servizio di ludomensa).
- ✓ **Esenzione totale** (sia quota fissa mensile che quota pasto) per gli utenti diversamente abili con certificazione e con invalidità al 100% (si applica anche al servizio di ludomensa).
- ✓ **Esenzione totale** (sia quota fissa mensile che quota pasto) per i minori in situazione di affidamento, se residenti a Carpenedolo (lo sconto non si applica al servizio di ludomensa).



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

- ✓ Per il mese di Settembre **non viene applicata** la quota fissa, ma soltanto il costo del pasto, sia per le Scuole dell'Infanzia che per la Scuola primaria.
- ✓ Dal mese di ottobre al mese di maggio si applica la quota fissa intera per tutte le scuole, mentre la quota fissa del mese di giugno viene applicata solo per le Scuole dell'Infanzia, che usufruiscono del servizio per l'intero mese. Nel caso in cui il servizio ludomensa si protraesse fino alla prima settimana di giugno il fisso mensile di giugno non verrà applicato.

SERVIZIO DI LUDOMENSA SCUOLA PRIMARIA: il servizio offre la possibilità di fruire del servizio di ristorazione, presso i locali della mensa, a quei bambini che, pur non frequentando un tempo scuola che preveda la mensa, hanno la necessità di fermarsi a pranzo. È garantita la presenza di un educatore che svolge il ruolo di assistenza e di sorveglianza (orario: 13.05/14.05 o da concordare con gli operatori della cooperativa che svolge il servizio).

Il servizio prevede, oltre al costo del pasto e del fisso mensile come sopra indicato, il pagamento di una tariffa giornaliera per la sorveglianza di **euro 2,80 I.V.A. compresa.**

Il pagamento di tale servizio viene effettuato dall'utente contestualmente al pagamento del servizio mensa.

- ✓ Qualora si presentasse la necessità di iscrizioni temporanee ed inferiori al mese, verrà fatta pagare la cifra forfettaria di € 6,50 Iva compresa per ogni pasto effettuato, senza applicare la tariffa fissa.
- ✓ Il personale dipendente dalle cooperative, in servizio durante l'orario delle mense scolastiche, potrà usufruire del pasto corrispondendo una tariffa di € 3,00 Iva compresa per ciascun pasto, se consumato presso le mense scolastiche.
- ✓ Il personale dell'Istituto comprensivo ed il personale delle cooperative, che intenda fermarsi in mensa al di fuori del proprio orario di servizio, potrà usufruire del pasto corrispondendo una tariffa di € 5,15 Iva compresa (cifra che corrisponde al costo effettivo del pasto pagato dal Comune a Cir food).



TARIFFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2020/2021

Il costo dell'abbonamento è variabile in base alla fascia ISEE di appartenenza, al numero dei figli che utilizzano lo scuolabus e alla tipologia di servizio richiesto, come riassunto nella tabella sottostante.

	FASCIA ISEE €	TARIFFA A/R	TARIFFA A/R fratelli	TARIFFA SOLO A/ SOLO R	TARIFFA SOLO A/ SOLO R fratelli
1	0/7800	€ 39	€ 25	€ 29	€ 19
2	7800,01 /13500,00	€ 55	€ 36	€ 41	€ 27
3	13500,01/ 20000,00	€ 72	€ 47	€ 54	€ 35
4	OLTRE 20000,01	€ 78	€ 51	€ 59	€ 38

N.B. cifra forfettaria di 20 € che copre il servizio del mese di settembre e di giugno per gli utenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e solamente il mese di settembre per gli utenti della scuola dell'infanzia. A partire da ottobre si applicano le tariffe mensili indicate in tabella.

L'utente dovrà effettuare una prima ricarica entro la fine di settembre per coprire la quota forfettaria di 20 € sopra indicata e successivamente munirsi, entro il 10 di ogni mese, di un **abbonamento prepagato mensile** che potrà stampare dal software di gestione dei servizi scolastici al momento della ricarica mensile. Tale abbonamento deve essere presentato all'autista dello scuolabus per il controllo del pagamento.

- ✓ **Esenzione totale** per gli utenti diversamente abili con certificazione e con invalidità al 100%.



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

- ✓ **Esenzione totale** per i minori in situazione di affidamento, se residenti a Carpenedolo.
- ✓ Ogni utente ha facoltà di rinunciare al servizio, anche temporaneamente, dandone comunicazione all'Ufficio Scolastico. L'utente che intenda tornare ad usufruire del servizio precedentemente sospeso in maniera volontaria, dovrà darne comunicazione all'Ufficio Scolastico, che provvederà al reintegro, previa verifica della disponibilità dei posti rimasti liberi.

ASILO NIDO “PRIMO TUFFO”: TARIFFA PASTO ANNO SCOLASTICO 2020-2021 E NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO

Le iscrizioni all'Asilo nido Primo tuffo devono essere presentate direttamente al Concessionario del servizio Cooperativa Gialla. La quota fissa mensile (pasti esclusi) deve essere versata al concessionario.

Per il pagamento dei pasti dall' a.s. 2018/2019 è stata introdotta una nuova modalità:

La quota pasto per l'asilo nido è confermata in € 4,90 iva compresa

Le modalità di pagamento attivato seguono il **MODELLO PREPAGATO**.

Per una gestione precisa e digitale di tale modalità di pagamento, è stato attivato un sistema informatico che si occupa della prenotazione ed erogazione dei pasti e della gestione economica dei pagamenti dell'utenza.

Ad ogni genitore viene rilasciata una **SCHOOL CARD** con indicato un **CODICE** che sarà necessario per disporre le operazioni di ricarica dei “borsellini” di ognuno dei propri figli ad ognuno dei quali sarà abbinato un proprio CODICE.

Sono previste le seguenti modalità di ricarica del **borsellino** attivato dal Comune per ogni bambino che utilizza la mensa scolastica:

4. Tramite sistema **PagoPA** che consente il pagamento digitale tramite carta di credito oppure permette di stampare un particolare bollettino (**Bollettino PagoPA**) che si può pagare tramite il proprio home banking, presso tutti gli uffici postali, le banche, le tabaccherie e ricevitorie abilitate sul territorio nazionale. L'utente potrà accedere al servizio PagoPA seguendo le istruzioni riportate nella apposita sezione “Servizi Scolastici → School Card”;



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

5. Tramite **SDD** (previa compilazione dell'apposita modulistica): la ricarica quindi avverrà **con addebito automatico** sul conto corrente. Ogni mese sarà addebitato sul conto il valore previsto per il consumo del mese successivo. Se il figlio non beneficerà di tutti i pasti previsti per il mese, il residuo resterà disponibile sul conto e sarà scalato dall'addebito nel mese successivo;
6. Tramite pagamento a mezzo **POS** presso l'Ufficio pubblica istruzione muniti di School Card e proprie credenziali di accesso.

• **Quando viene scalato il credito?**

Ogni giorno ad ogni pasto erogato diminuirà il credito. L'erogazione del pasto è acquisita dal sistema mediante il rilevamento presenze che sarà effettuato tramite tablet dall'operatore dell'azienda di ristorazione

• **Come fare per controllare il proprio credito?**

L'utente avrà due modi per ottenere l'informazione:

3. Potrà farlo online nella apposita sezione "SERVIZI SCOLASTICI" del sito comunale utilizzando le credenziali (nome utente e password) che saranno fornite via email, dopo il perfezionamento dell'iscrizione al servizio "School Card". Un volta effettuato l'accesso l'utente potrà controllare il credito e l'elenco delle erogazioni.
4. Potrà ottenere un sms con il saldo (al costo di € 0,10 che saranno scalati direttamente dal rispettivo "borsellino") inviando un sms al numero **3202041040**. Il testo del sms dovrà essere compilato in questo modo: **"444 sa" + codice personale dell'utente beneficiario (ossia "codice FIGLIO")**.
Esempio: Se il codice del figlio è **12345** → il messaggio sarà: **444 sa 12345**

NOTA: Solo il cellulare indicato dal genitore nel modulo di iscrizione è abilitato ad ottenere questa informazione. Le richieste effettuate da qualsiasi altro numero non otterranno risposta.

• **Cosa succede quando il credito fosse quasi esaurito?**

Abbiamo previsto 3 livelli di segnalazione:



Comune di Carpenedolo - Assessorato all'Istruzione

4. Quando l'utente avrà un credito sufficiente alla erogazione di 10 pasti, sarà inoltrata una mail di segnalazione;
5. Quando avrà un credito sufficiente alla erogazione di 3 pasti, sarà inoltrato un SMS GRATUITO di segnalazione
6. Quando il credito arriverà a 0, sarà inoltrato un SMS di allerta NON GRATUITO (costo 0,10 cent che saranno attribuiti al relativo "borsellino")

ATTENZIONE: IN CASO DI CREDITO NON SUFFICIENTE AD EROGARE IL PASTO SARANNO AVVIATE LE AZIONI NECESSARIE VOLTE AL RECUPERO DI QUANTO DOVUTO ED IL SERVIZIO ALL'UTENZA NON PAGANTE NON SARA' GARANTITO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.