



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.
C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983
REA n. 479035
Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO DETERMINATO (DURATA N.12 MESI), CON POSSIBILE ESTENSIONE A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 32/40 ORE SETTIMANALI

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Carpenedolo Servizi Srl con sede in P.za Europa 1, 25013 Carpenedolo (BS), in esecuzione della disposizione del Consiglio di Amministrazione del 3 Settembre 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "Farmacista Collaboratore" da inserire presso la Farmacia Comunale di Carpenedolo (BS) a tempo determinato della durata di n.12 mesi, con possibile estensione a tempo indeterminato, per n. 32/40 ore settimanali dal Lunedì al Sabato secondo le necessità della struttura.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D. Lgs.11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il personale adibito alla Farmacia Comunale sarà assunto con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Non è previsto, in alcun caso, il trasferimento nella dotazione organica dell'Ente locale Comune di Carpenedolo

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto Equiparato a tutti gli effetti di legge; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- b) essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure cittadino extracomunitario che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale e tale conoscenza dovrà risultare da apposita autocertificazione;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, compreso il servizio notturno. L'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso per l'accertamento di tale idoneità;

Sede legale: Piazza Europa n. 1
25013 Carpenedolo (BS)
PEC: 18669@pec2.federfarma.it
Sede operativa: Farmacia Comunale
Via XX Settembre 201
25013 Carpenedolo (BS)



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.
C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983
REA n. 479035
Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;

h) pieno godimento dei diritti civili e politici;

L'Azienda Carpenedolo Servizi Srl, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO DI RIFERIMENTO

Il trattamento economico annuo ammesso al posto è quello stabilito per l'inquadramento primo livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per le farmacie private a cui l'Azienda fa riferimento, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà pervenire all'Azienda Carpenedolo Servizi Srl secondo le seguenti modalità:

- a mezzo "raccomandata A/R" all'Azienda Carpenedolo Servizi Srl c/to Farmacia Comunale, in via XX Settembre 201F 25013 Carpenedolo (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE".

-tramite posta elettronica Certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo 18669@pec2.federfarma.it con oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE". I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. n. 85/2005).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 Ottobre 2020.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione. Non saranno, pertanto, accolte le domande che — per qualsiasi motivo — perverranno dopo tale termine e rimarrà a carico del candidato il rischio di tardiva consegna anche se spedite con raccomandata nei termini.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L' Azienda Carpenedolo Servizi Srl non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/92.

Sede legale: Piazza Europa n. 1
25013 Carpenedolo (BS)
PEC: 18669@pec2.federfarma.it
Sede operativa: Farmacia Comunale
Via XX Settembre 201
25013 Carpenedolo (BS)



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.
C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983
REA n. 479035
Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

4. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno allegare i titoli e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso, e precisamente:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) copia del certificato di abilitazione alla professione;
- c) copia iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti;
- d) curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, contenente fotografia, indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate;
- e) fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Qualora la dichiarazione di cui ai punti sopra indicati sia resa contestualmente alla domanda, quest'ultima dovrà essere sottoscritta e presentata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il quale prevede che **“le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore”**.

La domanda di ammissione alla selezione, e i documenti allegati, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Candidato dovrà in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della società, essere in grado di presentare documentazione autenticata delle dichiarazioni contenute nella domanda, e nel curriculum, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Carpenedolo Servizi Srl.

Sede legale: Piazza Europa n. 1
25013 Carpenedolo (BS)
PEC: 18669@pec2.federfarma.it
Sede operativa: Farmacia Comunale
Via XX Settembre 201
25013 Carpenedolo (BS)



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.
C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983
REA n. 479035
Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati alle prescrizioni del presente bando.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle previsioni del DPCM 7 agosto 2020 per il contenimento della diffusione del virus Covid 19.

I Candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a 3 (tre) prove selettive, 2 (due) prove scritte ed 1 (una) prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

PRIMA PROVA SCRITTA

Domande a risposta multipla inerenti gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Risoluzione di un caso pratico inerente gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

Entrambe le prove dovranno essere svolte in un tempo massimo predeterminato dalla Commissione Giudicatrice, che sarà comunicato ai concorrenti in sede di esame.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nelle prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Non si provvederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

PROVA ORALE

- Colloquio sulle seguenti materie:
- Legislazione farmaceutica, sia nazionale sia regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Il codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso il Palazzo Deodato sito in P.za Martiri della Libertà 5, 25013 Carpenedolo (BS), secondo il seguente calendario:

- Prove scritte – 16 Ottobre 2020 - ore 9.00
- Prova orale – 30 Ottobre 2020 - ore 9.00

I candidati non riceveranno nessun tipo di comunicazione; l'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed eventuali variazioni al calendario delle prove verranno pubblicate sul sito web dell' Azienda Carpenedolo Servizi Srl www.farmaciacomunalecarpenedolo.it (sezione Amministrazione trasparente) a partire dal giorno 7 Ottobre 2020.

Sede legale: Piazza Europa n. 1
25013 Carpenedolo (BS)
PEC: 18669@pec2.federfarma.it
Sede operativa: Farmacia Comunale
Via XX Settembre 201
25013 Carpenedolo (BS)



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.

C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983

REA n. 479035

Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto).

La mancata presentazione o ritardi, da parte del candidato, nell'ora e nel luogo indicati per le prove, ne determinerà l'immediata esclusione dalla selezione.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nelle prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Non si provvederà alla correzione della prova scritta per i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Carpenedolo Servizi Srl www.farmaciacomunalecarpenedolo.it (sezione Amministrazione trasparente). Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; tale prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30

Ogni decisione inerente l'ammissione o l'esclusione alla selezione, la composizione e la valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La Commissione, espletate le prove della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, aggiungendo il punteggio riportato per le due prove (scritta e orale) secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti (dall'art. 5 — 4° comma — del D.P.R. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella formazione della graduatoria, in caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato di età più giovane ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dalla Legge 16.6.1998, n. 191.

Il candidato dovrà far pervenire, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda Carpenedolo Servizi Srl e sul sito web del Comune di Carpenedolo (BS), e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Carpenedolo Servizi Srl.

La graduatoria, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice, acquisterà efficacia solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Carpenedolo Servizi Srl.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali ulteriori assunzioni di figure professionali di corrispondente profilo.

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla medesima graduatoria per ogni necessità si dovesse in futuro presentare per sostituzioni, assunzioni straordinarie a tempo determinato, sia costituendo rapporti a tempo parziale che a tempo pieno, fermo restando il diritto per i candidati che accetteranno incarichi a



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.
C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983
REA n. 479035
Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

tempo determinato ad essere interpellati per eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento della graduatoria in parola.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito, previa richiesta scritta da inviare all'Azienda Carpenedolo Servizi Srl a mezzo raccomandata A/R.

7. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

— di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;

— di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Azienda Carpenedolo Servizi Srl sottoporrà ad accertamento medico preventivo pre assuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà fissato, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Un accertamento della inesistenza o non veridicità dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni l'assunzione definitiva del vincitore è successiva al periodo di prova, ai sensi di quanto stabilito dal CCNL già richiamato, a condizione che la stessa sia superata con esito positivo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/6/2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Carpenedolo Servizi Srl per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

9. INFORMAZIONI VARIE

L'Azienda a esclusivo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune di Carpenedolo dovessero mutare in misura tale da non consentire l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Sede legale: Piazza Europa n. 1
25013 Carpenedolo (BS)
PEC: 18669@pec2.federfarma.it
Sede operativa: Farmacia Comunale
Via XX Settembre 201
25013 Carpenedolo (BS)



CARPENEDOLO SERVIZI S.r.l.

C.F. - P. Iva - Registro Imprese di Brescia: 02795300983

REA n. 479035

Capitale sociale Euro 50.000,00 interamente versati

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove, processo di selezione, e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Sarà data pubblicità al presente bando sul sito web dell'Azienda Carpenedolo Servizi Srl www.farmaciacomunalecarpenedolo.it (sezione amministrazione trasparente) e sul sito web del Comune di Carpenedolo (BS) www.comune.carpenedolo.bs.it/.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando di selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Azienda Carpenedolo Servizi Srl - Farmacia Comunale — nella persona del Direttore allo 030/9966709.

Carpenedolo, 4 Settembre 2020

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Piero Soldati
Presidente del C.d.A.