



# Comune di Carpenedolo

Provincia di Brescia

N. 14 del 11-02-2015

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017**

Il giorno 11-02-2015, alle ore 13:00 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Tramonti Stefano	Presente	Sindaco
Zigliani Tiziano	Presente	Vice Sindaco
Carleschi Elena	Assente	Assessore
Giulietti Simone	Presente	Assessore
Zonta Maurizio	Presente	Assessore
Botturi Gabrio	Presente	Assessore

Totale Presenti 5      Totali Assenti 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - LUIGI LANFREDI -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - Dott. Stefano Tramonti - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Carpenedolo, li 17-02-2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LUIGI LANFREDI

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per dieci giorni consecutivi, per cui la stessa è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Carpenedolo, li 15-03-2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LUIGI LANFREDI

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto legislativo 22 ottobre 2009 n. 150 che all'art. 11 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*;

VISTA la deliberazione n. 50/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”*,

DATO ATTO che le *Linee Guida per i siti web della PA* (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. devono rispettare il principio della trasparenza tramite *“l'accessibilità totale”* del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”* indica specifici e ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione;

VISTA la delibera CIVIT 72/2013 di adozione del *“Piano Nazionale Anticorruzione”*;

DATO ATTO che il responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Carpenedolo, individuato nel Segretario Generale

DATO ATTO che il Segretario Generale è altresì responsabile per la trasparenza del Comune di Carpenedolo;

DATO ATTO che il Comune di Carpenedolo con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 11-02-2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge ha approvato il Piano triennale di prevenzione alla corruzione per il triennio 2015-2017 e che in tale deliberazione si è evidenziato che il contrasto alla corruzione si attua soprattutto con la trasparenza e in quest'ottica si è scelto di non limitare la trasparenza ad una sezione del piano anticorruzione, ma di dare alla stessa maggiore rilievo, attraverso la predisposizione di un apposito piano in modo tale che sia il personale dipendente, sia gli utenti esterni conoscano le attività svolte e quelle che ha intenzione di svolgere il Comune di Carpenedolo in merito alla trasparenza;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che prevede all'art. 10 comma 1 che *“ogni amministrazione adotta un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente”*.

CONSIDERATO che questo Ente si è da tempo attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata *“Amministrazione Trasparente”*,

nella quale sono pubblicate tutti i dati e le informazioni rese obbligatorie dal DLgs. 33/2013.

VISTO l'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015-2017, predisposto dal Segretario Generale quale responsabile della trasparenza per il Comune di Carpenedolo ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 33/2013.

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dell'allegato Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

RICHIAMATA, inoltre, la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto;

Acquisito il parere favorevole ex art. 49 del T.U.E.L.18.8.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale Dott. Luigi Lanfredi ai sensi dell'art. 15 c. 2 lettera c) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti;

A voti unanimi, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità della presente;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2015-2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 nell'attuale sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio della presente deliberazione;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, dando atto che anche a tal fine la votazione è stata unanime.

Il Sindaco  
(Dott. Stefano Tramonti)

Il Segretario Generale  
(Dott. Luigi Lanfredi)



# Comune di Carpenedolo

*Provincia di Brescia*

**PROPOSTA APPROVATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 14**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017**

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA  
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

**PARERE Favorevole**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LUIGI LANFREDI

Carpenedolo, li 11-02-2015

**COMUNE DI CARPENEDOLO**

**Provincia di Brescia**

**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

**2015-2017**

**(Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.... del .....

**PREMESSA**

Il D. Lgs. n. 150/2009, art. 11 comma 2, dichiara che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le amministrazioni elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il D. Lgs 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino; in particolare, all'art. 10 comma 1 reca "Ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Sempre il D. Lgs. n. 33/2013 al comma 3: *"Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali."*

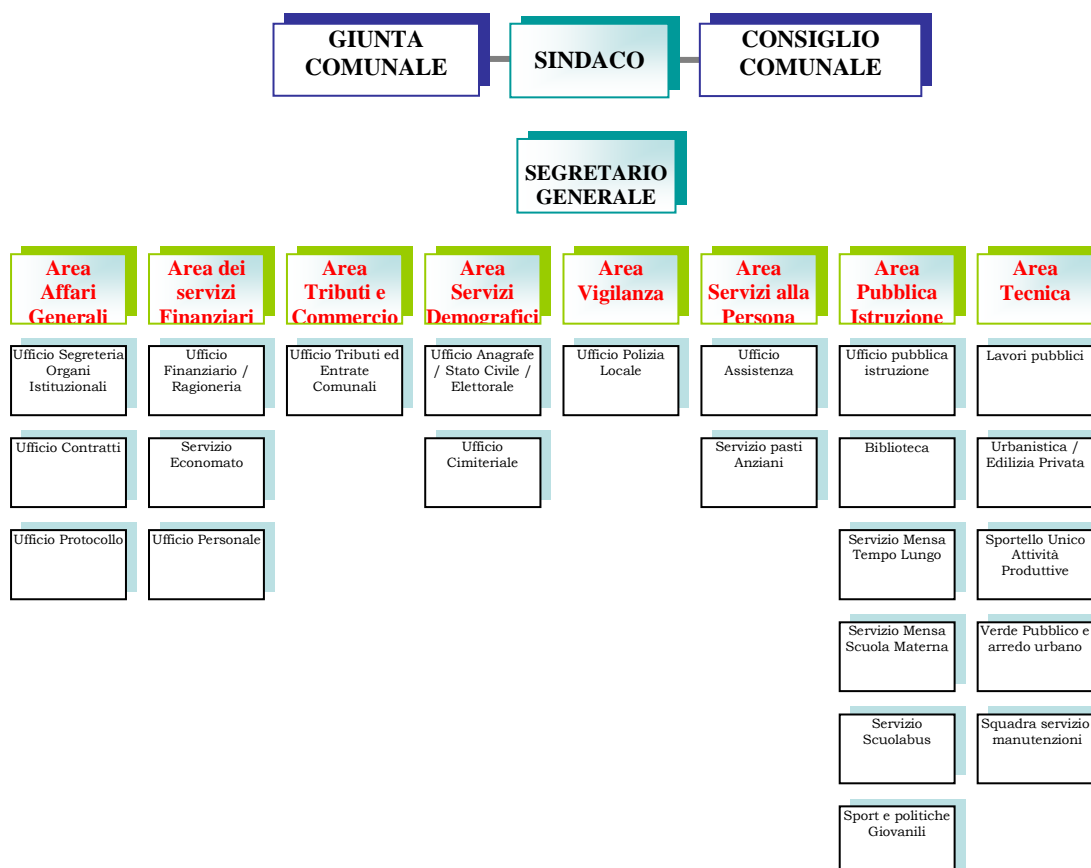
Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative."

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) con deliberazione n. 50/2013: "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", stabilisce i criteri e delinea una traccia per effettuare l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da parte delle pubbliche amministrazioni.

Gli adempimenti in materia di trasparenza sono numerosi; questa circostanza è confermata nella recente pubblicazione del rapporto sul primo anno di attuazione della legge 190/2012 effettuata dall'ANAC dove si evidenzia che gli obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni, "attualmente circa 270" rappresentano un problema di sostenibilità del sistema.

## ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Carpenedolo prevede una suddivisione in Aree ed uffici, come di seguito rappresentata:



## **ART. 1 – CONTENUTI E FINALITÀ**

Il programma indica le iniziative e le azioni che il Comune intende sviluppare nel triennio 2015-2017 al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Il programma è realizzato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e tiene conto degli ulteriori provvedimenti normativi in materia ed in particolare: del D.L. n. 70 del 13/05/2011 "Prime disposizioni urgenti per l'economia", della L. n. 180 del 11/11/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese", del D.L. n. 174 del 10/10/2012 "Disposizioni urgenti in materia di funzionamento degli enti territoriali", del D.L. n. 179 del 18/10/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", della L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché delle delibere dell'A.N.A.C. in materia di trasparenza, con particolare riguardo alla delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" che riporta in allegato la tabella esplicativa inerente gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013.

## **ART. 2 – FASI E SOGGETTI RESPONSABILI**

La Giunta Comunale approva il Piano della Trasparenza e della Integrità ed effettua i relativi aggiornamenti annuali entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Segretario Generale è stato individuato, quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei servizi dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto dell'Ufficio Segreteria Generale e dell'Ufficio CED.

Ai Dirigenti e ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Piano e l'attuazione delle relative previsioni.

I Dirigenti, Responsabili di Posizione Organizzativa e i Responsabili del procedimento valutano, per i provvedimenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 8 del D.L. 33/2013, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità quali, tra i documenti da pubblicare, siano da trattare nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

## **ART. 3 – AMBIENTE ENTRO CUI SI COLLOCA IL PIANO**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è pubblicato all'interno della apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed è accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

## **ART. 4 – STRUMENTI**

### **SITO WEB ISTITUZIONALE**

Sul sito istituzionale del Comune di Carpenedolo [www.comune.Carpenedolo.bs.it](http://www.comune.Carpenedolo.bs.it) è stata creata la sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alle disposizioni in materia di

trasparenza. La sezione contiene i dati resi obbligatori dalla legge suddivisi in sotto sezioni di primo livello come previsto dalla delibera A.N.A.C. 50/2013:

- disposizioni generali;
- organizzazione;
- consulenti e collaboratori;
- personale;
- bandi di concorso;
- performance;
- enti controllati;
- attività e procedimenti;
- provvedimenti;
- controlli sulle imprese;
- bandi di gara e contratti;
- sovvenzioni – contributi - sussidi e vantaggi economici;
- bilanci;
- beni immobili e gestione patrimonio;
- controlli e rilievi dell'amministrazione;
- servizi erogati;
- pagamenti dell'amministrazione;
- opere pubbliche;
- pianificazione e governo del territorio;
- informazioni ambientali;
- interventi straordinari e di emergenza
- altri contenuti

#### **ARTICOLO 5 – INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

Le iniziative che il Comune intende mettere in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- proseguire nel popolamento e nell'aggiornamento in tempo reale dei contenuti delle sotto-sezioni di I livello della sezione del portale comunale denominata "Amministrazione Trasparente"
- proseguire l'attività di formazione del personale dipendente in materia di trasparenza e integrità;
- estendere l'utilizzo della posta elettronica certificata nella comunicazione con gli utenti, le imprese, le associazioni e le istituzioni.

#### **ARTICOLO 6 – INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE**

##### **ANALISI DELL'ESISTENTE**

Sul sito istituzionale sono presenti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente, così come rappresentati nella tabella di cui all'art. 10.



#### **INTEGRAZIONE DEI DATI GIÀ PUBBLICATI**

L'obiettivo è quello di procedere ad un costante aggiornamento dei dati pubblicati tenuto conto delle tempistiche indicate dalla legge.

#### **PUBBLICAZIONE PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, il presente Programma verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'interno dell'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" .

#### **ARTICOLO 7 – INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

Azioni di promozione della trasparenza già attivate dal comune:

- creazione della sezione "Amministrazione Trasparente e delle sotto-sezioni di I livello e loro popolamento;
- rendere il più possibile disponibile sul sito la modulistica necessaria ad espletare le pratiche presso gli uffici comunali;
- attivazione, attraverso il portale dei servizi on line del SUAP, dell'invio delle istanze attraverso la modulistica pubblicata in formato editabile, con la relativa verifica dello stato della pratica e degli esiti della stessa tramite portale;
- diffusione nell'ente della Posta Elettronica Certificata;

#### **ARTICOLO 8 – MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA**

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, viene svolto costantemente, sia attraverso una capillare raccolta dei dati da pubblicare sul portale istituzionale, sia attraverso incontri con i dirigenti e i responsabili di posizione organizzativa ogni qualvolta si rendano necessari, per chiarimenti o in occasione di nuovi adempimenti in materia di trasparenza.

Il monitoraggio così come descritto è coordinato dal Segretario Generale con il supporto dell'Ufficio CED.

Un'ulteriore forma di monitoraggio periodico, previsto da specifiche disposizioni dell'A.N.A.C. è svolto dal Nucleo di valutazione, che tramite specifiche verifiche sulla presenza dei dati soggetti ad obbligo di pubblicazione sul portale comunale, rilascia attestazioni e relazioni sullo stato di attuazione del programma trasparenza da inviarsi periodicamente all'A.N.A.C.

#### **ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ**

I singoli dipendenti interessati al processo di elaborazione del programma hanno il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza. Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti. Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare. La responsabilità sui dati da pubblicare comprende la loro individuazione, l'elaborazione, l'aggiornamento. La pubblicazione sul sito avviene tramite il personale di ciascun

settore, appositamente addestrato dal proprio responsabile. Di tale adempimento si terrà conto nella valutazione della performance individuale e collettiva.

**ARTICOLO 10 – SINTESI DEI DATI CHE COSTITUISCONO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO.**

In riferimento alle delibere A.N.A.C. 50/2013 e 77/2013 costituiscono obblighi di pubblicazione i dati di seguito elencati:

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Assolvimento obbligo</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	SI
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	SI
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SI
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	SI
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	SI
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	SI.
<b>Disposizioni generali</b>	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c.3, D.L. 69/2013, convertito nella legge 98/2013	Scadenario obblighi amministrativi	SI
<b>Disposizioni generali</b>	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013, convertito nella legge 98/2013	Burocrazia zero	SI E' stata creata la sezione, ma l'ente non è tenuto a tale adempimento perché non rientra nella tipologia prevista dall'art.12 D.L. 5/2012, convertito nella L.35/2013, richiamata dall'art.37 D.L. 69/2013.
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Disposizioni generali</b>	Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013 , convertito nella legge 98/2013	Attività soggette a controllo	IN FASE DI ATTUAZIONE
<b>organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n.33/2013  Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5, L n. 441/1982	Organi di indirizzi politico e di amministrazione – competenze, atto di nomina, di proclamazione, curricula, compensi, missioni, altre cariche c/o enti pubblici o privati, e altri incarichi.	SI
<b>organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	SI
<b>organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b),c), D.Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici e Organigramma	SI
<b>organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. d) D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	SI

<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), c), d) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Estremi atti conferimento incarichi di collaborazione, curriculum, compensi, dati relativi allo svolgimento di incarichi, tabelle ex D.Lgs.165/2001, attestazioni.	SI.
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), c), d) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	SI
<b>Personale</b>	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art.10,c.8, art.15, c. 1, lett. a), b), c),d), art.15 c.2, art.15, c.5, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013; Art.19, c.1bis, D.Lgs.165/2001 Art.1, c.7, D.P.R.108/2004	Dirigenti	SI. E' stata creata la sezione in adempimento alla delibera Civit 50/2013
<b>Personale</b>	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	SI
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale,	SI
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	SI, coincide con il conto annuale del personale.
<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2 D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato e relativo costo  (da pubblicare in tabelle)	SI.
<b>Personale</b>	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza  (da pubblicare in tabelle)	SI
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	SI
<b>Personale</b>	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	SI
<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi e relativi costi	SI
<b>Personale</b>	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV	SI, il Comune di Carpenedolo, non ha l'OIV, ma il Nucleo di valutazione composto dal Segretario generale dal Dirigente e dai responsabili di posizione

				organizzativa che non percepiscono compensi per tale attività ed i cui curricula sono pubblicati nella sezione personale
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	SI
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	SI
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 23, cc. 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), L. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	SI
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	SI
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	SI
<b>Performance</b>	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	SI
<b>Performance</b>	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	SI
<b>Performance</b>	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	SI
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	SI
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	SI
<b>Performance</b>	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	IN FASE DI ATTUAZIONE
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	SI
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Società partecipate	SI
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, cc. 1, lett. c), 2, 3 D.Lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	SI
<b>Enti controllati</b>	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	SI

<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	SI
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), D.Lgs. n. 33/2013  Art. 23, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, 29, L. n. 190/2012  Art. 2, c. 9-bis, L. n. 241/1990	Tipologie di procedimento	SI
<b>Attività e procedimenti</b>	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali,	SI
<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile, convenzioni-quadro, modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati, modalità per lo svolgimento dei controlli	SI
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  Art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	SI
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  Art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	SI
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), b) D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo e obblighi e adempimenti	SI
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, 2, D.Lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, 122, 124, 206, 223 D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione, Delibera a contrarre, Avvisi, bandi ed inviti, Avvisi sui risultati della procedura di affidamento, Avvisi sistema di qualificazione	SI
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  Art. 1, c. 32, L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	SI.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	SI
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  Art. 27, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. n. 33/2013  Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo	SI

			stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 1, D.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	SI
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. 190/2012 Art. 32, c. 2, L. 69/2009 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	SI
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. 190/2012 Art. 32, c. 2, L. 69/2009 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	SI
<b>Bilanci</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	SI
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	SI
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	SI
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione Rilievi Corte dei conti	SI
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	SI
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	SI
<b>Servizi erogati</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	SI
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	SI
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	SI

<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, Linee guida per la valutazione, Relazioni annuali, Altri documenti, Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	SI
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	IN FASE DI ATTUAZIONE
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	SI
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali, Stato dell'ambiente, Fattori inquinanti, Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto, Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto, Relazioni sull'attuazione della legislazione, Stato della salute e della sicurezza umana	SI
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a)b)c)d), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	SI è stata creata la sezione, ma non vi sono stati interventi del genere
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	SI
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	SI
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	SI
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	SI
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	SI, è stata creata la sezione, ma non vi sono stati atti di accertamento di violazioni.
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Art. 5, c. 1, 4 d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	SI
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	SI
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	SI

		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	SI
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	SI

#### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI**

Le modalità di pubblicazione dei dati hanno caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati. A tal fine gli uffici preposti alla gestione del sito web e alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

#### **ARTICOLO 12 – AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene aggiornato annualmente.