



# Comune di Carpenedolo

Provincia di Brescia

**N. 99 del 28-09-2016**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA AOO - COMUNE DI CARPENEDOLO.**

Il giorno 28-09-2016, alle ore 13:00 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Tramonti Stefano	Presente	Sindaco
Zigliani Tiziano	Presente	Vice Sindaco
Carleschi Elena	Presente	Assessore
Giulietti Simone	Presente	Assessore
Zonta Maurizio	Presente	Assessore
Botturi Gabrio	Presente	Assessore

Totale Presenti **6**      Totali Assenti **0**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - Dott. Luigi Lanfredi -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Dott. Stefano Tramonti - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Carpenedolo, li 06-10-2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Luigi Lanfredi

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, per cui la stessa, essendo trascorsi dieci giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Carpenedolo, li 01-11-2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Luigi Lanfredi

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed, in particolare, il terzo comma dell’art. 50 prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di “realizzare e revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi” in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali;

Visti:

- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale-CAD” e le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 e s.m.i;
- il DPCM 03 dicembre 2013 “Regole Tecniche per il protocollo informatico”;
- il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che il Consiglio dei Ministri ha prorogato al 12 dicembre il passaggio definitivo dal cartaceo al digitale per la gestione informatizzata dei documenti da parte degli enti pubblici.

Verificato che :

- con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 18.02.2015 è stato approvato il Piano di informatizzazione ai sensi dell’art. 24 c.3 bis del DL 90/2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 23.12.2015 si è provveduto alla nomina del Responsabile della conservazione documentale nella persona dell’Ing. Cesare Guerini e del vicario nella persona della Rag. Emanuela Longhi;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 23.12.2015 si è provveduto:

- alla nomina del Responsabile della gestione documentale nella persona della Rag. Emanuela Longhi e del vicario nella persona dell’Ing. Cesare Guerini;
- all’individuazione di due aree organizzative omogenee per la tenuta dei protocolli informatici e gestione documentale ovvero AOO- Comune di Carpenedolo e AOO Sportello Unico Attività produttive;

Considerato che si rende necessario, procedere alla stesura ed approvazione di un nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell’ente, poiché il precedente manuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2008 è da ritenersi superato e non più rispondente all’attualità;

Vista la bozza del nuovo manuale di gestione documentale composta da 14 sezioni e 15 allegati e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Preso atto del preventivo parere positivo espresso dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia in data 07.07.2016 , qui pervenuta al prot n. 11697 /2016;

Acquisito il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla responsabile dell’area Segreteria Rag. Emanuela Longhi ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, anche per quanto attiene l’immediata eseguibilità della presente;

### DELIBERA

1. di confermare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di approvare il nuovo Manuale di Gestione del Protocollo informatico composto da n. 14 Sezioni e n. 15 allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il nuovo Manuale sostituisce il precedente manuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2008 non più rispondente all'attualità;
4. di dare atto che il Manuale di Gestione è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;
5. di informare dell'avvenuta approvazione del manuale suindicato i responsabili di area al fine di disporre l'applicazione immediata;
6. di provvedere alla pubblicazione del Manuale sul sito internet del Comune, dando atto che non sono oggetto di pubblicazione gli allegati sotto indicati per motivi legati alla tutela dei dati personali e alla sicurezza del patrimonio informativo dell'Ente:
  - n. 3 "Abilitazioni al protocollo",
  - n. 4 "Autorizzazioni utenti ai software",
  - n. 7 "Autorizzazioni gestione PEC".
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, dando atto che anche a tal fine la votazione è stata unanime.

Il Sindaco  
F.to Dott. Stefano Tramonti

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Luigi Lanfredi



# Comune di Carpenedolo

*Provincia di Brescia*

**PROPOSTA APPROVATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 99**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA AOO - COMUNE DI CARPENEDOLO.**

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di competenza certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

**PARERE Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Emanuela Longhi

Carpenedolo, li 27-09-2016