

COMUNE DI CARPENEDOLO

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE
ATTIVITÀ DEL PUNTO DI COMUNITÀ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ
TERRITORIALI PER IL PERIODO 01.10.2019/30.09.2020**

SMART CIG: Z9A29D01AB

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione delle attività del Punto di comunità e delle relative attività territoriali, sito in Piazza Matteotti (Palazzo Caprioli), per il territorio del comune di Carpenedolo, per il periodo 01.10.2019/30.09.2020

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità, sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 50/2016.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio è da svolgersi nel periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2020.

ART. 3 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 14.455,20 IVA esclusa.

La spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio (e rimborsata a rendiconto dal Comune capofila dell'ambito distrettuale a valere sul FNPS 2018).

ART 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Costituiscono oggetto del servizio l'organizzazione e il coordinamento delle attività del Punto di comunità e delle relative attività territoriali.

CARATTERISTICHE DEL PUNTO DI COMUNITA'

Finalità dei punti di comunità. *Il punto di comunità è un luogo di accoglienza, orientamento, partecipazione e accompagnamento aperto a tutti i cittadini del territorio dell'ambito 10 – Bassa bresciana orientale.*

Nato da una sperimentazione triennale di un progetto di welfare di comunità, ha preso forma diventando sul territorio il luogo di incontro informale e generativo tra cittadini, gruppi di cittadini, associazioni e enti del territorio, servizi sociali territoriali.

Sul territorio dell'ambito 10- Bassa Bresciana Orientale sono attivi sei Punti di comunità, spazi fisici di partecipazione, di relazione e di intercettazione preventiva delle domande e dei bisogni dei territori. Questi spazi sono stati coprogettati e sono cresciuti in raccordo con i gruppi di cittadini e le reti informali dell'associazionismo locale, seguendo delle linee metodologiche comuni, ma dando libertà ai singoli territori di interpretare la definizione degli spazi a partire dai propri bisogni e aspettative.

Sono oggi, quindi, luoghi di intercettazione precoce dei bisogni dei cittadini, sia abitativi e lavorativi, di empowerment di competenze e relazioni. L'organizzazione e la programmazione delle attività è garantita da un facilitatore di comunità.

L'offerta dei punti di comunità: i laboratori di prossimità. *Laboratori coprogettati dal facilitatore di comunità in raccordo con gli stakeholder territoriali, di riflessione, mutuo aiuto, informazione che troveranno sede sia nei punti di comunità, sia in altri spazi territoriali disponibili, per socializzare la fragilità (tramite attività di mutuo aiuto fra genitori, fra lavoratori), ma anche per favorire l'incontro e il confronto fra interlocutori abitualmente distanti (es. incontro tra aziende del territorio e disoccupati con iniziative conoscitive e/o formazione, incontro fra cittadini e servizi al lavoro, alla casa, servizi sociali in luoghi meno istituzionalizzati). I laboratori di prossimità costituiscono la programmazione principale del*

Punto di comunità, che viene resa pubblica a cadenza mensile e in raccordo tra tutti i punti di comunità territoriali.

Il coordinamento d'ambito dei punti di comunità. Trimestralmente i diversi operatori dei punti di comunità hanno un'équipe d'ambito per la programmazione condivisa di linee comuni, lo scambio di buone pratiche e di format laboratoriali di successo e la pianificazione di attività sovraterritoriali.

Destinatari. Il punto di comunità è aperto ai cittadini e ai gruppi sia tramite aperture pubbliche, articolate in almeno tre giorni a settimana, o in orari dedicati ad attività specifiche.

Attività e prestazioni. Il punto di comunità si caratterizza per la trasversalità delle sue prestazioni e la sua programmazione è predisposta con il servizio sociale comunale..

È prevista la realizzazione delle seguenti attività/iniziative:

- Colloqui di prima accoglienza, conoscitivi e di orientamento sull'offerta;
- Promozione in raccordo con altri servizi di laboratori di competenza sul tema del lavoro, dell'abitazione, dell'accesso ai servizi;
- Laboratori ricreativi, socializzanti;
- Progettazione di proposte ideate dai cittadini a beneficio di altri cittadini.
- Iniziative ed eventi sul territorio in raccordo
- Implementazione di un sistema di monitoraggio dati e attività.

Le attività del facilitatore di comunità dovranno ovviamente essere strettamente correlate alle finalità, ai destinatari e alle prestazioni del servizio sopradescritte. In particolare si espliciteranno nelle seguenti attività di lavoro:

- 1 progettazione e verifica delle attività da realizzarsi di concerto con il servizio sociale comunale;
- 2 coordinamento e gestione diretta delle iniziative programmate anche in collaborazione con gli utenti fruitori del servizio;
- 3 gestione dei rapporti con i volontari, i cittadini e le associazioni che frequentano il punto in ordine al loro coinvolgimento nelle attività di ideazione, progettazione e realizzazione delle attività del Punto di comunità;
- 4 promozione delle attività del servizio in raccordo con gli uffici e le risorse disponibili a livello comunale;
- 5 cura e sviluppo dei rapporti con tutte le realtà del territorio in ordine alle diverse iniziative da organizzare (scuola, gruppi socio culturali, Parrocchie, ecc...);

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto l'operatore dovrà avere in dotazione un proprio automezzo i cui costi saranno a carico dell'impresa affidataria.

Per il periodo oggetto del presente affidamento dovranno essere garantite n. 690 ore (indicativamente per circa 15 ore settimanali).

Il facilitatore di comunità dovrà articolare il proprio orario di presenza in servizio sia in relazione all'orario di apertura sia alla necessità di presidiare le diverse attività svolte.

In linea di massima dovrà garantire la propria presenza per almeno tre giorni di apertura fissi, di almeno 3 ore a settimana e un quarto giorno secondo l'articolazione delle attività organizzate.

ART. 5 – OBBLIGHI DELLA DITTA RELATIVI AL PERSONALE

La ditta affidataria dovrà prestare il servizio attraverso un operatore adeguatamente preparato e formato, garantendo la piena esecuzione delle finalità del servizio e la completa realizzazione degli interventi programmati, limitando fenomeni di turn-over tali da compromettere il buon esito delle attività.

La ditta dovrà mettere a disposizione un operatore in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- diploma regionale di educatore professionale;

- laurea in scienze dell'educazione
- diploma di scuola media superiore con comprovata esperienza almeno triennale in servizi analoghi

unitamente ad un'esperienza di almeno 12 mesi in progetti, interventi e/o servizi orientati al lavoro di comunità.

La ditta è, altresì, tenuta all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro, nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori alle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e dagli accordi decentrati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico e organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità.

L'impresa deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio, stipulando polizza di responsabilità civile in favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo per un massimale di copertura non inferiore a € 100.0000,00. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni della responsabilità dell'impresa, né nei confronti dei comuni, né nei confronti dei danneggiati.

La polizza andrà inviata in copia prima dell'attivazione del servizio stesso.

ART. 7 -DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria e ai suoi operatori, al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 8 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Impresa ed il suo personale devono mantenere il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio dell'Ente, nonché i fatti o notizie riguardanti direttamente gli utenti.

E' fatto obbligo alla Ditta ed al personale impiegato il rispetto assoluto della normativa al RE 676/2016. Violazioni di tali obblighi costituiscono infrazione grave agli effetti contrattuali.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi saranno liquidati nell'entità stabilita nel contratto d'appalto. La Ditta aggiudicataria fatturerà mensilmente gli importi sulla base del monte ore svolto e comunque nei limiti di quanto previsto dal CSA. La fattura dovrà essere corredata dal foglio presenze mensile dell'operatore.

Il relativo pagamento avrà luogo entro 60 giorni da parte degli uffici del Comune.

Il contratto e l'eventuale rinnovo sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentano la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

ART. - 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'accertata inadempienza al presente Capitolato, previamente contestata dall'Amministrazione comunale, comporterà la risoluzione del Contratto con la riserva di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;*
- subappalto;*
- quando l'Affidatario si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;*
- per qualsivoglia altro inadempimento, non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi, si farà luogo alla risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.*

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione notificherà all'Affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data della notifica.

ART. 11 ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare da quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e Procedura Civile .

LA RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(d.ssa Roberta Roncadori)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)